

OFERT NA WOLNE STANOWISKO SKARBNIK

ZAPROSZENIE

DO SKŁADANIA OFERT NA WOLNE STANOWISKO SKARBNIKA

WÓJT GMINY NOWINKA

Nowinka 33

16-304 Nowinka

zaprasza do składania ofert na wolne stanowisko Skarbnika

Jednostka	Urząd Gminy Nowinka Nowinka 33 16-304 Nowinka
Oferowane stanowisko	Skarbnik
Wymiar czasu pracy	1 etat
Data ogłoszenia naboru	05 listopada 2012r.
Termin składania dokumentów	20 listopada 2012r.
Wymagania niezbędne	- obywatelstwo polskie lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej; - pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych; - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; - nieposzlakowana opinia; - stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy; - bardzo dobra znajomość obsługi komputera; - posiadanie znajomości przepisów prawa z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, samorządu terytorialnego, podatków i ubezpieczeń społecznych; - znajomość zagadnień z zakresu księgowości budżetowej, sprawozdawczości budżetowej oraz zasad inwentaryzacji; - posiadanie znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego; - spełnianie jednego z poniższych warunków: a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości, b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości, c) wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów, d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
Wymagania dodatkowe	- umiejętność skutecznej pracy w zespole; - odpowiedzialność, systematyczność, samodzielność, komunikatywność i dyspozycyjność, - wysoka kultura osobista,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	- przygotowywanie projektu budżetu i jego wykonywanie; - prowadzenie rachunkowości jednostki; - wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi; - dokonywania wstępnej kontroli: a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku	- Rodzaj pracy: praca biurowa z obsługą komputera, stanowisko: skarbnik - Miejsce pracy: Urząd Gminy Nowinka - Wymiar czasu pracy: 1 etat - Termin rozpoczęcia pracy: 1 grudnia 2012
Wymagane dokumenty	- CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej potwierdzonej kopiami właściwych dokumentów - świadectw pracy - potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez kandydata; - list motywacyjny; - kopie dokumentów poświadczających wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata; - kwestionariusz osobowy dostępny na stronie www.gminanowinka.pl lub w Urzędzie Gminy Nowinka - inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach bądź ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata; - oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na ww. stanowisku; - oświadczenie o niekaralności – o nie byciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
Miejsce składania dokumentów	Sekretariat Urzędu Gminy Nowinka lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy skarbnik”
Uwagi	Nabór składa się z dwóch etapów: - selekcji wstępnej – analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym i zakwalifikowanie kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej, - selekcji merytorycznej – rozmowa kwalifikacyjna wybranych osób.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV) powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).”

Osoby które spełnią warunki formalne zostaną zawiadomione drogą e-mailową lub telefonicznie o dalszej procedurze kwalifikacyjnej.

Ze względu na zasady powoływania skarbnika określone w art. 18 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tj. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.) – osoba wyłoniona w konkursie zostanie przedstawiona jako kandydat do powołania przez Radę Gminy Nowinka.

Wójt Gminy

/-/ *Dorota Winiewicz*

OFERT NA WOLNE STANOWISKO SKARBNIK (60.5 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Daniel Wojewnik**
Wytwarzający/odpowiadający: **Nowinka Urząd Gminy**
Data wytworzenia: **2012-11-05**
Wprowadzający: **Nowinka Urząd Gminy**
Data wprowadzenia: **2012-11-05**
Data modyfikacji: **2012-11-05**
Opublikował: **Nowinka Urząd Gminy**
Data publikacji: **2012-11-05**