

zarz12/10

ZARZĄDZENIE NR 12/10

Wójta Gminy Nowinka

z dnia 09 lutego 2010r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 32/07 Wójta Gminy Nowinka z dnia 30 września 2007r. w sprawie ustalenia Polityki bezpieczeństwa Urzędu Gminy Nowinka i zatwierdzenia instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Nowinka.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 , poz. 1591 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W „Polityce bezpieczeństwa Urzędu Gminy Nowinka i instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Nowinka” stanowiących załączniki Nr 1 i Nr 2 do Zarządzenia Nr 32/07 Wójta Gminy Nowinka z dnia 30 września 2007r. wprowadza się następujące zmiany:

Ustala się treść załącznika Nr 1 do „Polityki bezpieczeństwa Urzędu Gminy Nowinka” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Ustala się treść Załącznika Nr 2 do „Polityki bezpieczeństwa Urzędu Gminy Nowinka, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1

Zarządzenia nr 32/ 07
Wójta Gminy Nowinka
z dnia 30 września 2007r

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA URZĘDU GMINY NOWINKA

Realizując postanowienia ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz.U. Nr 101, poz. 926 z 2002 r.), o ochronie danych osobowych, przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024, z 2004 r.), ustalam reguły oraz zasady pozwalające na zapewnienie ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Nowinka.

§ 1

1. Celem polityki bezpieczeństwa jest takie postępowanie, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w pełni zabezpieczyły dostęp do nich przed osobami nieupoważnionymi i gromadziły w zbiorach dane zgodnie z wymogami ustawy.
2. Polityką bezpieczeństwa objęte są dane osobowe, którymi zgodnie z ustawą wymienioną na wstępie są wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
3. Reguły i zasady do przetwarzania danych osobowych prowadzonych zarówno w kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych, jak i w systemach informatycznych obowiązują, także w przypadku przetwarzania danych poza zbiorem danych.
4. Całokształt działań w ramach polityki bezpieczeństwa jest wymogiem ustawowym i ma za zadanie ochronę prywatności osób, których dane są przetwarzane.
5. Niniejsza polityka bezpieczeństwa zawiera:
 - a) wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe,
 - b) wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych,
 - c) opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi,
 - d) sposób przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami,
 - e) określenie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych.

§ 2

Obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe stanowi budynek Urzędu Gminy Nowinka.

§ 3

Wymienione załączniki stanowią integralną część niniejszej polityki bezpieczeństwa:

1. Wykaz komórek organizacyjnych Urzędu Gminy z numerami pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe podlegające rejestracji – załącznik nr 1,
2. Wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych – załącznik nr 2,
3. Opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi – załącznik nr 3.

§ 4

Przepływ danych pomiędzy poszczególnymi systemami odbywa się w sposób manualny (np. dyskietka, dokument papierowy) i automatyczny (sieć lokalna, internet).

System informatyczny
Zbiór danych

Używany model współpracy systemów informatycznych ze zbiorem danych jest następujący:

§ 5

Urząd Gminy Nowinka posiada następujące środki techniczne i organizacyjne niezbędne dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych (zabezpieczenia):

a) dostępu do budynku i pomieszczeń:

- okna w pomieszczeniach parterowych są wyposażone w kraty,
- system alarmowy

b) zasilania systemów informatycznych:

- dedykowaną sieć elektryczną,
- zastosowanie urządzeń podtrzymujących napięcie (UPS) na stanowiskach komputerowych,

c) systemów informatycznych:

- dostęp do systemu jedynie przez osoby upoważnione (system identyfikatorów i haseł),
- poziomy uprawnień,
- odpowiednia architektura systemu użytkownika (klient-serwer),
- kopie awaryjne,
- przechowywanie nośników z kopiami awaryjnymi w metalowych szafach,

§ 6

Zobowiązuję wszystkie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Administratora Danych Osobowych do bezwzględnego przestrzegania podanych w niniejszym opracowaniu reguł i zasad tworzących politykę bezpieczeństwa.

Załącznik Nr 2

do „Polityki bezpieczeństwa Urzędu Gminy Nowinka”.

Wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych:

Lp.	Nazwa zbioru danych	Program (moduł programu) zastosowany do przetwarzania danych	Pomieszczenie, w którym znajduje się zbiór danych	Nazwa urządzenia, w którym znajdują się dane
1.	Ewidencja ludności i dowody osobiste	Kasztel – ewidencja ludności IDL System	Pokój Nr 5	Kartoteka, komputer IBML PC Koperty osobowe
2.	Księgi stanu cywilnego	-	Pokój Nr 5	Księgi, rejestry
3.	Urząd Stanu Cywilnego	USC 2002	Pokój Nr 5	Komputer
4.	Rejestr poborowych, przedpoborowych, ewidencja osób przeznaczonych do służby w obronie cywilnej, rejestr świadczeń na rzecz obrony	Wojsko	Pokój Nr 5	Rejestr Komputer
5.	Ewidencja osób poszukiwanych	Ręcznie	Pokój Nr 5	Rejestr
6.	Wykazy członków OSP	MS Word	Pokój Nr 5	Komputer

7.	„Ewidencja podatników, płatników, dłużników”	Podatki J.G.U. Podatki osoby fizyczne (C) U.I.INFO-SYSTEM s.c. Usługi informatyczne INFO – SYSTEM Tadeusz i Roman Groszek s.c. 05-120 Legionowo Ul. Piłsudskiego 21/240	Pokój Nr 3	Komputer PC
8.	Akta osobowe byłych pracowników	Ręcznie	Pokój Nr 11	Teczki osobowe
9.	Pomoc materialna dla uczniów Gminny ośrodek Pomocy Społecznej	Program Tales	Pokój Nr 1	spis Komputer
10.	Ewidencja działalności gospodarczej	Ręcznie	Pokój Nr 5	rejestr
11.	Licencje na transport drogowy	Ręcznie	Pokój Nr 3	spis
12.	Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	Ręcznie	Pokój Nr 11	spis
13.	Wycinka drzew i krzewów	Ręcznie	Pokój Nr 2	spis
14.	Rejestr decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu	Ręcznie	Pokój Nr 2	rejestr
15.	Wykaz umów dzierżawy nieruchomościami Gminy Szypliszki	Ręcznie	Pokój Nr 2	kartoteka
16.	Wykaz numerów porządkowych nieruchomości w Gminie Szypliszki	Ręcznie	Pokój Nr 5	Rejestr
17.	Dodatek mieszkaniowy Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Ręcznie	Pokój Nr 1	rejestr
18.	Opieka społeczna Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Ręcznie Komputerowo – program – HELIOS	Pokój Nr 1	Kartoteka Komputer PC
19.	Świadczenia rodzinne Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Ręcznie Komputerowo – program AMAZIS	Pokój Nr 1	Kartoteka Komputer PC
20.	Zaliczka alimentacyjna Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Ręcznie Komputerowo – program NEMEZIS	Pokój Nr 1	Kartoteka Komputer PC
21.	Wykaz użytkowników obszaru konkurencyjnego	Ręcznie	Pokój Nr 2	wykaz
22.	Wykaz umów najmu lokali użytkowych i mieszkalnych	Ręcznie	Pokój Nr 2	wykaz
23.	Rejestr zaświadczeń dotyczących pracy w gospodarstwie rolnym	Ręcznie	Pokój Nr 2	kartoteka

24.	Rejestr zaświadczeń o wpisie do ewidencji innych obiektów w których są świadczone usługi hotelarskie	Ręcznie	Pokój Nr 8	rejestr
-----	--	---------	------------	---------

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Gminy Nowinka**

Wytwarzający/odpowiadający: **Nowinka Urząd Gminy**

Wprowadzający: **Nowinka Urząd Gminy**

Data wprowadzenia: **2010-11-19**

Data modyfikacji: **2010-11-19**

Opublikował: **Nowinka Urząd Gminy**

Data publikacji: **2010-11-19**