

**UCHWAŁA NR XI/93/16
RADY GMINY NOWINKA**

z dnia 16 czerwca 2016 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Nowinka, procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1877, poz. 1626, z 2015 poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz.1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150, z 2016 poz. 195) Rada Gminy Nowinka uchwała, co następuje:

I. Opracowanie projektu budżetu.

§ 1. 1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych, Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy zobowiązuje kierowników referatów oraz pracowników merytorycznych do sporządzenia i przedłożenia wniosków budżetowych dotyczących sfinansowania ze środków budżetu gminy zadań wykonywanych przez te referaty i stanowiska pracy w terminie do dnia 1 października.

3. Wnioski radnych i sołectw w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych projekty planów finansowych składają Wójtowi w terminie do 1 października.

5. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 1 października.

6. Skarbnik w terminie do 10 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.

7. W terminie do 10 października Wójt określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.

8. Skarbnik Gminy w terminie do 30 października w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji z budżetu państwa a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień oraz zestawienia wynikające z zaciągniętych zobowiązań opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

9. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.

II. Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 2. 1. Kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do 1 października przekazują Wójtowi Gminy projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:

- a) dochodów,
- b) wydatków.

2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie, Wójt przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.

3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

III. Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu.

§ 3. 1. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz z uzasadnienia.

2. Szczegółowość planu dochodów i wydatków budżetu Gminy Nowinka ustala się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

3. Zestawiając plan dochodów i wydatków budżetu Gminy, Wójt uwzględni wymagania wynikające z art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Uzasadnienie projektu uchwały budżetowej powinno mieć charakter merytoryczny i wyjaśnić, z jakiego powodu proponuje się dane rozwiązanie.

5. Do projektu uchwały budżetowej powinny być załączone następujące materiały:

- a) zestawienie dochodów budżetowych roku planowanego i roku poprzedzającego rok planowany wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
- b) zestawienie wydatków budżetowych roku planowanego i roku poprzedzającego rok planowy wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych.

7. Wójt w terminie do 15 listopada sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z projektem uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej:

- a) Radzie Gminy,
- b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania.

IV. Uchwalanie budżetu.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej z uzasadnieniem wraz z projektem uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

2. Komisje Rady po zapoznaniu się z projektami uchwał, o których mowa w ust. 1 w terminie do 5 grudnia roku poprzedzającego rok planowy przedstawiają Wójtowi opinię o projekcie budżetu oraz o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej wraz ze zgłoszonymi propozycjami poprawek.

3. Radni i Komisje Rady proponując wprowadzenie zwiększenia wydatków lub zmniejszenia planu dochodów zobowiązani są wskazać źródło finansowania proponowanych zmian.

4. Wójt analizuje opinie komisji oraz zgłoszone poprawki i przygotowuje ewentualne autopoprawki do projektu budżetu.


5. Rada Gminy w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok planowy podejmuje uchwałę w sprawie budżetu po zapoznaniu się z:

- a) projektem uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi autopoprawkami,
- b) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- c) opiniami komisji.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXX/174/10 Rady Gminy Nowinka z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do prac nad projektem uchwały budżetowej na rok 2017 i lata następne.

Przewodniczący Rady Gminy
Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Paszkiewicz
Wojciech Paszkiewicz

