

ZARZĄDZENIE NR 26/17
WÓJTA GMINY NOWINKA

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia założeń organizacyjno-prawnych do sporządzania arkuszy organizacji pracy szkół podstawowych, gimnazjów, punktów przedszkolnych oraz oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowinka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446, ze zmianami), art.34a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1943) art. 57 pkt. ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2016, poz. 59) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli z dnia 17 marca 2017 r. (Dz.U. z 2017r. poz. 649) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się założenia organizacyjno-prawne do sporządzania arkuszy organizacji pracy szkół, punktów przedszkolnych oraz oddziału przedszkolnego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nowinka


Dorota Winiewicz

**ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO – PRAWNE DO SPORZĄDZENIA
ARKUSZY ORGANIZACJI PRACY SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, GIMNAZJÓW,
PRZEDSZKOLI W ROKU SZKOLNYM 2017/2018**

I. Zasady ogólne

§ 1. Opracowanie arkusza organizacji powinno być poprzedzone analizą. Arkusz organizacji powinien być opracowany z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.

§ 2. W przypadku zastosowania innych zasad niż przyjęte należy wcześniej uzyskać pisemną zgodę Wójta Gminy Nowinka.

§ 3. Dyrektor szkoły sporządza arkusz organizacyjny w trzech egzemplarzach, który przedkłada najpóźniej w terminie **do 21 kwietnia 2017 roku** organowi prowadzącemu szkołę.

§ 4. W przypadku zmian w organizacji pracy w stosunku do projektu, Dyrektor przedkłada w sekretariacie Urzędu Gminy Nowinka zaktualizowany arkusz organizacji pracy szkoły wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły lub oddziału/punktu przedszkolnego po dniu 30 września, organ prowadzący zatwierdza zmiany, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

§ 5. Wszystkie zmiany w arkuszach po ich zatwierdzeniu, dokonuje się stosownymi **aneksami zgodnie z załącznikiem nr 1**, z zachowaniem procedury ich opracowania i zatwierdzania.

II. ARKUSZ ORGANIZACYJNY

§ 6. **Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:**

- 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
- 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
- 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i nauki własnej historii i kultury, nauki geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, sportowych w oddziałach i szkołach sportowych oraz w oddziałach i szkołach mistrzostwa sportowego, o ile takie zajęcia są w szkole prowadzone,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,

- e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
- 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
- 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie;
- 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

§ 7. Arkusze organizacji szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, określa także szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w tych oddziałach, a w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów przedszkolnych;
- 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach przedszkolnych;
- 3) tygodniowy wymiar zajęć religii, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są prowadzone w oddziale przedszkolnym;
- 4) czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych;
- 5) liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników;
- 6) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, a także liczbę etatów przeliczeniowych tych nauczycieli;
- 7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników;
- 8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę podstawową, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

§ 8. Arkusze organizacji szkoły, punktu przedszkolnego opracowany przez dyrektora oraz zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe dyrektor szkoły przekazuje w terminie do dnia **21 kwietnia 2017 r.** do organu prowadzącego szkołę.

§ 9. Opinia zakładowych organizacji związkowych, o której mowa w § 8, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji szkoły, nie później niż do dnia **19 kwietnia 2017r.**

§ 10. Arkusze organizacji szkoły lub przedszkola zatwierdza organ prowadzący do dnia

29 maja 2017r. po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 11. Opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny, o której mowa w § 10, jest wydawana w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji, nie później niż do dnia **20 maja 2017r.**

II. STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

§ 12. Liczebność oddziałów:

- 1) w oddziale przedszkolnym oraz w oddziale klasy I - III szkoły podstawowej liczba uczniów nie większa niż 25, liczba uczniów **może być zwiększona o co najwyżej 2 uczniów z obwodu** pod warunkiem zatrudnienia asystenta nauczyciela,
- 2) grupa wychowawcza na świetlicy nie powinna być większa niż 25 uczniów pod opieką jednego wychowawcy.

§ 13. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla Dyrektorów i Wicedyrektorów reguluje Uchwała nr XXX/207/14 Rady Gminy Nowinka z dnia 16 lipca 2014 roku w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek obowiązkowego pensum nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowinka, oraz ustalenia zasad tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych niektórych nauczycieli (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego. 22.07.2014 poz. 2708).

§ 14. Zasady organizacji łączenia klas lub zajęć edukacyjnych:

1. W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych, w zakresie danego etapu edukacyjnego dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
2. Łączenie klas w szkołach podstawowych następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi mniej niż 7 uczniów.
3. Jeżeli w szkole podstawowej jest organizowane nauczanie w klasach łączonych, to:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie I, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
 - 2) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie VIII, z wyjątkiem muzyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;
 - 3) w klasach II–VII co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć wymienionych w pkt 1 i 2, prowadzi się w klasach rozłącznych.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt.2, w szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, dopuszcza się łączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-letnich z zajęciami edukacyjnymi prowadzonymi w klasie I, z tym że co najmniej połowa zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym oraz co najmniej połowa obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu odpowiednio edukacji polonistycznej, przyrodniczej, matematycznej oraz języka obcego nowożytnego w klasie I powinna być prowadzona oddzielnie w oddziale przedszkolnym i w klasie I.
5. Dzieciom rodziców, którzy nie zechcą posyłać dzieci do klas łączonych, gwarantuje się miejsca w oddziałach klas w najbliższym obwodzie szkolnym.

§ 15. Organizacja pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych zwanych dalej przedszkolami:

- 1) liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 uczniów,
- 2) do oddziału lub punktu wychowania przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w wyjątkowych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego również dzieci w wieku 2,5 lat (tylko wtedy, gdy są wolne miejsca),
- 3) do oddziału lub punktu wychowania przedszkolnego przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, będące mieszkańcami Gminy Nowinka, w tym szczególnie dzieci sześćioletnie odbywające roczne przygotowanie przedszkolne z zachowaniem kryteriów przyjęć określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 poz. 59),
- 4) w roku szkolnym 2016/2017 priorytetem jest zapewnienie wychowania przedszkolnego dzieciom 6-letnim natomiast dzieci 4 i 5 letnie mają mieć zapewnione miejsce realizacji wychowania przedszkolnego, a od 1 września 2017r. także dzieci 3- letnie,
- 5) czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie, przy czym godzina zajęć trwa 60 minut, zgodnie z § 6 Ramowego statutu publicznego przedszkola stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia MENiS z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zmianami),

§ 16. Organizacja pracy świetlicy:

- 1) liczba dzieci w grupie świetlicowej pod opieką jednego wychowawcy - 25 uczniów,
- 2) liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów na podstawie kart zgłoszeń oraz wyliczonego czasu oczekiwania na autobus, uczniów dowożonych do szkół.

§ 17. Nauczanie indywidualne jest realizowane:

- 1) na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie realizacji nauczania indywidualnego, Dyrektor szkoły przyznaje liczbę godzin zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta na wniosek Dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją.

§ 18. Pracownicy pedagogiczni

- 1) zatrudnienie nauczycieli powinno odbywać się ściśle z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. 2016, poz. 1379) oraz rozporządzenia MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 1264).
- 2) w przypadku pojawienia się vacatu w wymiarze mniejszym niż 1 etat, Dyrektor placówki powinien rozdysonować go w ramach godzin ponadwymiarowych.

- 3) w pierwszej kolejności winni być zatrudniani nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego z gminnych samorządowych placówek oświatowych, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę, w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół.
- 4) przydział czynności powinien uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielać godziny zgodnie z tymi specjalnościami.
- 5) Dyrektorzy zgodnie z obowiązującymi przepisami, **w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2016 r.** dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji placówki w nowym roku szkolnym (rozwiązanie umowy, wypowiedzenie zmieniające dotychczasowe umowy, przeniesienia, uzupełnienia etatów, itp.).
- 6) nauczycieli zatrudnianych w trakcie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudniać na okres zastępstwa, jednak na czas nie dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych.

§ 19. Ilość etatów nauczycielskich tzw. nielekcyjnych:

- 1) należy prowadzić racjonalną politykę zatrudnienia pracowników niepedagogicznych, wynikającą z faktycznych potrzeb, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i wypełnianie obowiązków w ramach zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.
- 2) o podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy, po uwzględnieniu potrzeb szkoły, decyduje Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, stosownie do przyznanых środków w planie finansowym. Nie należy przewidywać zatrudnienia w szkołach dodatkowych pracowników administracji i obsługi na rok szkolny 2017/2018.
- 3) przed rozpoczęciem roku szkolnego winna być dokonana weryfikacja arkuszy organizacyjnych szkoły i w razie konieczności należy sporządzić stosowny aneks z zachowaniem procedury jego przygotowania i opiniowania a następnie przedłożyć go Wójtowi Gminy Nowinka w terminie **do 14 sierpnia 2017 r.**

II. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej .

§ 21. Dyrektorów zobowiązuje się do rzetelnego i prawidłowego przygotowania projektów organizacyjnych.

.....
/miejsowość, data/

ANEKS NR.....

Do arkusza organizacji pracy
na rok szkolny 2016/2017

1. Przyczyna zaistniałych zmian:.....
2. Okres trwania zmian: oddo.....
3. Informacja o nauczycielach, którym przydzielono nowe zadania (kwalifikacje, stopień awansu zawodowego)

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela (przed zmianą)	Przedmiot	Przed zmianą		Imię i nazwisko nauczyciela (po zmianie)	Przedmiot	Po zmianie	
			Liczba godzin	Klasa			Liczba godzin	Klasa
1.								
Ogółem przydzielono godzin								
2.								

Informacja o opinii Rady Pedagogicznej:.....
.....

.....
/ pieczęć i podpis Dyrektora/

Zatwierdzam do realizacji:

/data, pieczęć i podpis Wójta/

