

ZARZĄDZENIE NR 7/17
WÓJTA GMINY NOWINKA

z dnia 30 stycznia 2017 r.

w sprawie zmieniające Zarządzenie Nr 5/11 Wójta Gminy Nowinka w sprawie: przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Urzędu Gminy Nowinka

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), ustawy z 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Finansów z 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 289) – zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku nr 4 do Zarządzenia Nr 5/11 Wójta Gminy Nowinka w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Urzędu Gminy w Nowince § 10 pkt 5 ppkt 3 otrzymuje brzmienie:

3) Polecenie księgowania - oryginał

Polecenie księgowania (symbol „PK”) to ogólny wewnętrzny wtórny dowód księgowy mający zastosowanie do udokumentowania zapisów księgowych, które stanowią:


- a) przeniesienie danych księgowych z ewidencji analitycznej do syntetycznej, oraz pomiędzy wyodrębnionymi jednostkami księgowymi, w tym kompensaty wewnętrzne,
- b) dokonanie w księgach rachunkowych przeniesień i zmian klasyfikacji,
- c) dokonanie różnego rodzaju przeksięgowania o charakterze technicznym i formalnym, wymaganych przez przepisy i metodologię dokonywania zapisów księgowych,
- d) dokonanie w księgach rachunkowych storn i korekt błędnych zapisów,
- e) operacje gospodarcze nieudokumentowane odrębnymi dowodami księgowymi, lub udokumentowane dowodami nie będącymi samodzielnymi dowodami księgowymi w rozumieniu niniejszej instrukcji – w szczególności:
 - aktualizacja należności,
 - wycena aktywów,
 - umorzenie i amortyzacja środków trwałych, i wartości niematerialnych i prawnych,
 - inne wyżej nie wymienione.

Dowody „PK” podpisują pracownicy sporządzający, i podlegają one zatwierdzeniu, którego dokonują upoważnione osoby w zależności od rodzaju operacji odzwierciedlonej dokumentem PK:

- PK do operacji powodujących istotne zmiany w aktywach i pasywach, na podstawie zatwierdzonych przez Skarbnika i Wójta dowodów źródłowych (np. zarządzenia ws. umorzenia należności lub innych ulg) – zatwierdza Skarbnik,
- PK do operacji związanych z przeksięgowaniami rocznymi, naliczeniem amortyzacji, naliczaniem odsetek, wyceną aktywów, i innymi istotnymi zmianami w aktywach i pasywach – zatwierdza Skarbnik,
- PK do operacji technicznych i formalnych, storn i korekt błędów, jeżeli nie wprowadzają istotnych zmian w aktywach i pasywach – zatwierdza Skarbnik lub pracownik referatu księgowości.


mgr Dorota Winiwicz

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy Nowinka
Dorota Winiewicz