

**ZARZĄDZENIE NR 84/18
WÓJTA GMINY NOWINKA**

z dnia 31 grudnia 2018 r.

**zmieniające zarządzenie 34/18 z dnia 14 czerwca 2018 r. sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy Nowinka**

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018, poz. 936 późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 2 do regulaminu wynagradzania, ustalonego Zarządzeniem nr 34/18 z dnia 14 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Nowinka, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie a dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

Wójt Gminy Nowinka


Teresa Strękowska

Załącznik do zarządzenia Nr 84/18

Wójta Gminy Nowinka

z dnia 31 grudnia 2018 r.

Maksymalne stawki wynagradzania zasadniczego oraz wymagania kwalifikacyjne pracowników Urzędu Gminy Nowinka

<i>STANOWISKO</i>	<i>Kategoria zaszeregowania</i>		<i>Wymagania kwalifikacyjne</i>	
	<i>minimalna</i>	<i>maksymalna</i>	<i>wykształcenie oraz umiejętności zawodowe</i>	<i>staż pracy w latach</i>
<i>Stanowiska kierownicze urzędnicze</i>				
1	2	3	4	5
Sekretarz Gminy	XVII	XXII	wyższe	4 lata
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	XXI	Według odrębnych przepisów	
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII	XVII	wyższe ²⁾	4 lata
Kierownik Referatu	XIII	XVII	wyższe ²⁾	4 lata
Zastępca Skarbnika Gminy	XV	XVIII	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3 lata
<i>Stanowiska urzędnicze</i>				
Inspektor	XII	XIV	wyższe ²⁾	3 lata
Podinspektor	X	XII	wyższe ²⁾	-
Referent prawno-administracyjny	VIII	X	Wyższe prawnicze lub administracyjne	-
Referent	IX	XI	Średnie ³⁾	2 lata
Młodszy referent	VIII	X	Średnie ³⁾	-
Księgowy	IX	XI	Średnie ³⁾	2 lata
Informatyk	X	XII	Średnie ³⁾	3 lata

<i>Stanowiska pomocnicze i obsługi</i>				
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XIV	wyższe	3 lata
	XI	XI	wyższe	-
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	XI	Średnie	3 lata
	IX	XI	Średnie	2 lata
	VIII	IX	Średnie	-
Konserwator	VIII	X	Zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
Kierowca autobusu	X	XI	Według odrębnych przepisów	
Robotnik gospodarczy	V	VII	Podstawowe ⁴⁾	-
Sprzątaczką	III	V	Podstawowe ⁴⁾	-
Pomoc administracyjna	III	VIII	Średnie ³⁾	
Opiekun dzieci i młodzieży w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły	I	III	Podstawowe ⁴⁾	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 i poz. 1669)
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, poz. 1000, poz. 1290, poz. 1669, poz. 2245), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.
- 6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy
- 7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1).

