

ZARZĄDZENIE NR 48/19
WÓJTA GMINY NOWINKA

z dnia 15 lipca 2019 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2019 poz. 1148 t.j.), **zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni, zwani dalej opiekunami.

§ 2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje opiekunom za dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2019 poz. 1148 t.j.).

§ 3. 1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu stanowi:

a) w przypadku przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej, wysokość ceny biletu, po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U.2018 poz. 295 t.j.).

b) w przypadku przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna prywatnym samochodem osobowym pozostającym w dyspozycji opiekuna stawka za 1 kilometr przebiegu określona w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

2. Liczba dni obecności dziecka/ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu, szkole lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka.

3. Za dni nieobecności dziecka/ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 4. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów stanowić będzie:

a) w przypadku przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej sumę kosztów przejazdu, po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U.2018 poz. 295 t.j.),

b) w przypadku przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna prywatnym samochodem osobowym pozostającym w dyspozycji opiekuna iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka, stawki o której mowa w § 3 pkt 1 lit. b i liczby dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym.

2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 5. 1. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna następuje na zasadach określonych w umowie zawartej między wójtem a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi:

a) w przypadku przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej wzór umowy określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,

b) w przypadku przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna prywatnym samochodem osobowym pozostającym w dyspozycji opiekuna wzór umowy określa Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego wniosku wraz załącznikami do Urzędu Gminy w Nowince w terminie do dnia 5 sierpnia każdego roku. Wzór wniosku określa Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

4. Opiekun, który podpisał umowę, o której mowa w § 5 ust. 1, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy w Nowince wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 należy złożyć nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka lub ucznia.

6. Wpłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu będzie następowała w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku na rachunek bankowy opiekuna.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nowinka


Teresa Strękowska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 48/19
Wójta Gminy Nowinka
z dnia 15 lipca 2019 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres zamieszkania)

.....
(dane kontaktowe)

**Wójt Gminy Nowinka
16 – 304 Nowinka 33**

**Wniosek o zawarcie umowy w sprawie zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia
niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej/samochodem
osobowym pozostającym w dyspozycji opiekuna***

Wnoszę o zawarcie umowy w sprawie zwrotu kosztów ponoszonych na dowożenie

..... urodzonej/go
(imię i nazwisko dziecka/ ucznia niepełnosprawnego) (data urodzenia)

zamieszkałego

uczęszczającej/go do

.....
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

Zapewniam dowożenie dziecka/ucznia niepełnosprawnego*:

a) środkami komunikacji publicznej (wymienić jakim/i)

.....

b) prywatnym samochodem osobowym marki, o numerze rejestracyjnym, o pojemności silnika cm³, a najkrótsza odległość na trasie dom – przedszkole/szkoła/ośrodek przejeżdżana tym samochodem wynosi km.

Załączniki do wniosku **:

Nazwa załącznika	
Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka / zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w przedszkolu, szkole lub w ośrodku wydane przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu	
Upoważnienie – zgoda właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością	
Inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy	
.....	

* zaznaczyć właściwe

** dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem **X**

Zobowiązanie wnioskodawcy

Zobowiązuję się poinformować Urząd Gminy w Nowince o wszelkich zmianach mających wpływ na dowóz mojego dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka w ciągu 7 dni od ich zaistnienia.

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe

.....
(miejsceowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowinka reprezentowana przez Wójta Gminy Nowinka dalej jako „ADO”;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@gminanowinka.pl lub fizyczny adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka zgodnie z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2019 poz. 1148 t.j.).
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) żądać od administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148 t.j.). Nie podanie danych uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy i może skutkować nie uzyskaniem pomocy.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 48/19

Wójta Gminy Nowinka

z dnia 15 lipca 2019 r.

WZÓR

UMOWA NR /20

zawarta w dniu w Nowince
pomiędzy:
Gminą Nowinka, Nowinka 33, 16 – 304 Nowinka,
reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Nowinka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nowinka
a
Panią/Panem
zamieszkałą/ym
legitymującą/ym się dowodem osobistym numer
PESEL
zwaną/ym w dalszej części umowy opiekunem.

§ 1

Na podstawie art. 32 ust. 6* / art. 39 ust. 4 pkt 3* ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2019 poz. 1148 t.j.) strony określają zasady zwrotu kosztów przejazdu i opieki nad w czasie przejazdu do (nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka) oraz powrotu do miejsca zamieszkania wraz z opiekunem.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

- 1) zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do (nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka) oraz sprawowania opieki nad dzieckiem/uczniem w czasie dowozu i w drodze powrotnej do domu,
- 2) w czasie dowożenia bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń,
- 3) dostarczy do Urzędu Gminy w Nowince w terminie do 10 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego:
 - a) **Wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej.** zwany dalej **Wnioskiem** – zawierający potwierdzenie dyrektora o liczbie dni obecności w przedszkolu, szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym,
 - b) bilety potwierdzające podróż środkami komunikacji publicznej.
- 4) nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

§ 3

1. Zwrot kosztów przysługuje w wysokości równej sumie kosztów przejazdu, po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. 2018 poz. 295 t.j).
2. Zwrot kosztów przejazdu będzie przykazywany opiekunowi w terminie w ciągu 14 dni od daty złożenia *Wniosku* na rachunek bankowy opiekuna.

§ 4

1. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku a także w przypadku niedostarczenia *Wniosku*, opiekunowi nie będzie przysługiwał zwrot kosztów przejazdu.
2. Odliczenia za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku, o których mowa w ust. 1 nie będą stosowane w przypadku zakupu biletów miesięcznych.

§ 5

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania na inną niż Nowinka gminę, zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia20..... r. do dnia 20 r.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień przez Opiekuna, a w szczególności, gdy oświadczenia składane przez Opiekuna w związku z zawarciem i realizacją umowy okażą się nieprawdziwe.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Oświatowe.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wójt, a jeden opiekun.

.....
(podpis opiekuna)

.....
(podpis Wójta Gminy)

.....
(podpis Skarbnika Gminy)

*niepotrzebne skreślić

WYPEŁNIA DYREKTOR/OSOBA UPOWAŻNIONA PRZEDSZKOLA, SZKOŁY, OŚRODKA
DO KRÓREJ/KTÓREGO UCZESZCZA DZIECKO/UCZEŃ

.....
(pieczęć przedszkola, szkoły, ośrodka)

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku*

Potwierdzam obecność dziecka/ucznia:
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

w przedszkolu, szkole, ośrodku* w miesiącu 20 roku, w ilości
dni:

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora/osoby upoważnionej)

* zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 48/19

Wójta Gminy Nowinka

z dnia 15 lipca 2019 r.

WZÓR

UMOWA NR /20

zawarta w dniu w Nowince

pomiędzy:

Gminą Nowinka, Nowinka 33, 16 – 304 Nowinka,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Nowinka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nowinka

a

Panią/Panem

zamieszkałą/ym

legitymującą/ym się dowodem osobistym numer

PESEL

zwaną/ym w dalszej części umowy opiekunem.

§ 1

Na podstawie art. 32 ust. 6* / art. 39 ust. 4 pkt 3* ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2019 poz. 1148 t.j.) strony określają zasady zwrotu kosztów przejazdu i opieki nad w czasie przejazdu do *(nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka)* oraz powrotu do miejsca zamieszkania wraz z opiekunem.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

- 1) zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do *(nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka)* oraz sprawowania opieki nad dzieckiem/uczniem w czasie dowozu i w drodze powrotnej do domu,
- 2) w czasie dowożenia bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń,
- 3) dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym o pojemności silnika cm³, którego opiekun jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem* i posiada zgodę współwłaściciela/upoważnienie właściciela do użytkowania ww. samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka/ucznia,
- 4) zapewnia właściwy stan techniczny ww. samochodu osobowego, którym dowożone będzie dziecko/uczeń,

- 5) najkrótsza odległość na trasie dom – przedszkole, szkoła, ośrodek wynosi km,
- 6) dostarczy do Urzędu Gminy w Nowince w terminie do 10 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego *Wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka samochodem osobowym pozostającym w dyspozycji rodziców/opiekunów*, zwany dalej *Wnioskiem* – zawierający potwierdzenie dyrektora o liczbie dni obecności w przedszkolu, szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym,
- 7) nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

§ 3

1. Zwrot kosztów za 1 km przejazdu przysługuje w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).
2. Zwrot kosztów przejazdu będzie przykazywany opiekunowi w terminie w ciągu 14 dni od daty złożenia *Wniosku* na rachunek bankowy opiekuna.

§ 4

Za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku a także w przypadku niedostarczenia *Wniosku*, opiekunowi nie będzie przysługiwał zwrot kosztów przejazdu.

§ 5

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania na inną niż Nowinka gminę, zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia20..... r. do dnia 20 r.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień przez Opiekuna, a w szczególności, gdy oświadczenia składane przez Opiekuna w związku z zawarciem i realizacją umowy okażą się nieprawdziwe.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Oświatowe.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wójt, a jeden opiekun.

.....
(podpis opiekuna)

.....
(podpis Wójta Gminy)

.....
(podpis Skarbnika Gminy)

*niepotrzebne skreślić

**WYPEŁNIA DYREKTOR/OSOBA UPOWAŻNIONA PRZEDSZKOLA, SZKOŁY, OŚRODKA
DO KRÓREJ/KTÓREGO UCZĘSZCZA DZIECKO/UCZEŃ**

.....
(pieczęć przedszkola, szkoły, ośrodka)

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku*

Potwierdzam obecność dziecka/ucznia:
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

w przedszkolu, szkole, ośrodku* w miesiącu 20 roku, w ilości
dni:

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora/osoby upoważnionej)

* zaznaczyć właściwe