

ZARZĄDZENIE NR 62/19
WÓJTA GMINY NOWINKA

z dnia 2 września 2019 r.

w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Nowinka i jej jednostkach budżetowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309 i poz. 1571) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Nowinka i jej jednostkach budżetowych ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują Gminę Nowinka oraz wszystkie gminne jednostki budżetowe wg wykazu stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Urzędu Gminy Nowinka.

§ 4. Zobowiązuje się dyrektorów/kierowników jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 70/16 Wójta Gminy Nowinka z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Gminie Nowinka i jej jednostkach budżetowych.

Wójt Gminy Nowinka


Teresa Strękowska

Procedury obowiązujące w zakresie zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Nowinka i jej jednostkach budżetowych

1. Zobowiązuje się dyrektorów/kierowników jednostek do przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez daną jednostkę i odprowadzanych do budżetu Gminy pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT, oraz podziału ich na trzy kategorie:
 - objętych zwolnieniami od VAT,
 - objętych stawkami VAT (23%, 8% i 5%),
 - niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT.
2. Zobowiązuje się dyrektorów/kierowników jednostek do obowiązkowego prowadzenia częściowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wystawionych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów finansowych, w tym dokumentów finansowych sprzedaży na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
3. W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Należny podatek VAT wykazany w częściowej deklaracji VAT-7 jednostka powinna pomniejszyć o podatek naliczony od zakupów towarów i usług ściśle związanych ze sprzedażą opodatkowaną ale wówczas, gdy możliwe jest bezpośrednie przyporządkowanie tych zakupów do sprzedaży opodatkowanej. W przypadku ponoszonych kosztów pośrednich związanych ze sprzedażą opodatkowaną można podatek VAT odliczyć od tych zakupów na podstawie rocznego prewskaznika obliczonego zgodnie z wytycznymi Ministra Finansów zawartymi w jego rozporządzeniu w sprawie odliczeń. Jeśli prewskaznik będzie niższy niż 2%, odliczeń nie dokonuje się.
4. W przypadku gdy jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to zobowiązuje się dyrektorów/kierowników tych jednostek do prowadzenia częściowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur, z których jednostka posiada wynikające z ustawy o VAT prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT.
5. W celu identyfikacji prowadzonych częściowych ewidencji sprzedaży i zakupu w jednostkach, ustala się następujący sposób ich oznaczenia:
 - a) nazwa rejestru zakupu,
 - b) nazwa rejestru sprzedaży,
 - c) okres, którego dotyczy: miesiąc/rok,
 - d) nazwa podmiotu: Gmina Nowinka/pełna nazwa jednostki
 - e) adres jednostki,
 - f) NIP gminy: 8461564236
6. Umowy cywilnoprawne (np. umowy najmu itp.) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz Gminy Nowinka muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego czyli: pełną nazwę gminy, jej adres i jej NIP (Gmina Nowinka, Nowinka 33; 16-304 Nowinka NIP 846-15-64-236) oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego Gminę, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis dyrektora/kierownika jednostki z upoważnienia Wójta Gminy Nowinka.

7. Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106 e ustawy o VAT. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

LP.	Nazwa jednostki budżetowej	Faktura sprzedaży	Faktura zakupu
1.	Urząd Gminy Nowinka	Sprzedawca: Gmina Nowinka Nowinka 33 16-304 Nowinka NIP 8461564236 Wystawca: Urząd Gminy Nowinka Nowinka 33 16-304 Nowinka	Nabywca: Gmina Nowinka Nowinka 33 16-304 Nowinka NIP 8461564236 Odbiorca: Urząd Gminy Nowinka Nowinka 33 16-304 Nowinka
2.	Szkoła Podstawowa im. Powstańców Styczniowych w Nowince	Sprzedawca: Gmina Nowinka Nowinka 33 16-304 Nowinka NIP 8461564236 Wystawca: Szkoła Podstawowa im. Powstańców Styczniowych w Nowince Nowinka 14 16-304 Nowinka	Nabywca: Gmina Nowinka Nowinka 33 16-304 Nowinka NIP 8461564236 Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Powstańców Styczniowych w Nowince Nowinka 14 16-304 Nowinka
3.	Szkoła Podstawowa im. Generała Pilota Witolda Urbanowicza w Olszance	Sprzedawca: Gmina Nowinka Nowinka 33 16-304 Nowinka NIP 8461564236 Wystawca: Szkoła Podstawowa im. Generała Pilota Witolda Urbanowicza w Olszance Olszanka 54 16-304 Nowinka	Nabywca: Gmina Nowinka Nowinka 33 16-304 Nowinka NIP 8461564236 Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Generała Pilota Witolda Urbanowicza w Olszance Olszanka 54 16-304 Nowinka
5.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowince	Sprzedawca: Gmina Nowinka Nowinka 33 16-304 Nowinka NIP 8461564236 Wystawca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowince Nowinka 33 16-304 Nowinka	Nabywca: Gmina Nowinka Nowinka 33 16-304 Nowinka NIP 8461564236 Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowince Nowinka 33 16-304 Nowinka

8. W celu ujednoczenia numeracji faktur sprzedaży wystawianych w imieniu Gminy przez poszczególne jednostki ustala się symbole wykazane w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
9. Wszelkie nieodpłatne czynności jednostek wymienionych w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia na rzecz Gminy i Gminy na rzecz własnych jednostek, a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy tymi jednostkami dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez ww. jednostki. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo samorządowe). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające stąd kwoty ujmowane są w ewidencjach sprzedaży oraz w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki gminne.
10. W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje

- się dyrektorów i kierowników jednostek do:
- 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce i przekazanie tych danych do Referatu Podatkowo-Finansowego Urzędu Gminy Nowinka;
 - 2) sporządzanie miesięcznych deklaracji częściowych VAT-7 z własnymi danymi w zakresie podatku należnego i naliczonego;
 - 3) składania miesięcznych deklaracji częściowych VAT-7 (w groszach) do Referatu Podatkowo-Finansowego Urzędu Gminy Nowinka w nieprzekraczalnym terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
 - 4) przekazania na rachunek bankowy Gminy obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę za dany miesiąc do 15-tego dnia następnego miesiąca;
 - 5) niezwłocznego sporządzania korekty, w przypadku błędnie sporządzonej miesięcznej deklaracji częściowej VAT-7 i złożenia do Referatu Podatkowo-Finansowego Urzędu Gminy Nowinka wraz z pisemnym wyjaśnieniem przyczyn korekty;
 - 6) niezwłocznego przekazania w przypadku wezwania przez pracownika Referatu Podatkowo-Finansowego Urzędu Gminy Nowinka zajmującego się rozliczaniem podatku VAT ewidencji sprzedaży oraz jeżeli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT ewidencji zakupu oraz faktur;
 - 7) dokonanie stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT;
 - 8) zapoznanie się z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego – ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Za treść złożonych dokumentów, poprawne obliczenie i zadeklarowanie kwoty podatku należnego i naliczonego wykazanego w deklaracjach częściowych za dany okres rozliczeniowy odpowiada dyrektor/kierownik jednostki.
 12. Agregacja danych zawartych w częściowych deklaracjach VAT-7 złożonych przez jednostki następować będzie w Referacie Podatkowo-Finansowym przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji VAT-7 Gminy.

Wójt Gminy Nowinka

Teresa Strękowska

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 62/19
Wójta Gminy Nowinka
z dnia 2 września 2019 r.

Wykaz jednostek Gminy Nowinka objętych centralizacją rozliczeń podatku VAT

Lp.	Pełna nazwa jednostki	Symbole identyfikacji faktur
Jednostka samorządu terytorialnego		
Gmina Nowinka		
Jednostki budżetowe		
1.	Urząd Gminy Nowinka	GM
2.	Szkoła Podstawowa im. Powstańców Styczniowych w Nowince	SP-N
3.	Szkoła Podstawowa im. Generała Pilota Witolda Urbanowicza w Olszance	SP-O
4.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowince	GOPS

Wójt Gminy Nowinka


Teresa Strękowska