

**ZARZĄDZENIE NR 60/19**  
**WÓJTA GMINY NOWINKA**

z dnia 26 sierpnia 2019 r.

**w sprawie organizacji bezpłatnego transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki organizowanego przez Gminę Nowinka**

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309 i poz. 1571) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2019 poz. 1148 i 1078 ), **zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Ustalam zasady organizacji bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka, zwanych dalej placówkami oświatowymi, umożliwiającymi realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki organizowanego przez Gminę Nowinka.

**§ 2. 1.** Organizacja bezpłatnego transportu dziecka/ucznia niepełnosprawnego przez Gminę Nowinka odbywa się na piśmie **Wniosek o organizację bezpłatnego transportu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka** rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, zwanego dalej opiekunem.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do Zarządzenia.

3. Wniosek na nowy rok szkolny, o którym mowa w ust. 1 wraz z niezbędnymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Gminy Nowinka **do dnia 5 sierpnia każdego roku na kolejny rok szkolny.**

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 3.

**§ 3. 1.** Dowóz organizowany będzie z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem, po analizie złożonego **Wniosku o organizację bezpłatnego transportu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka** określonego w § 2 ust. 1 w sposób zapewniający udział ucznia w zajęciach wynikających w planu nauczania i po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Nowinka.

2. Dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych będzie odbywał się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).

3. Zasadą obowiązującą w organizacji bezpłatnego transportu przez Gminę Nowinka jest dowieszenie całej grupy dzieci/uczniów niepełnosprawnych na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Osoby dowieszone do placówki oświatowej wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązane są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej do momentu rozpoczęcia zajęć przez każdego z dowożonych uczniów.

4. Powrót dziecka/ucznia niepełnosprawnego do domu organizowany będzie po zakończeniu zajęć przez wszystkich uczniów.

5. Zasadą obowiązującą w organizacji powrotu do domu będzie transport po zakończeniu zajęć przez wszystkich uczniów. Osoby czekające na powrót do domu zobowiązane są do skorzystania z opieki świetlicy szkolnej.

6. Do obowiązków opiekunów należy:

- a) zapewnienie dziecku/uczniowi niepełnosprawnemu bezpieczeństwa w drodze do i z miejsca oraz w miejscu oczekiwania na przyjazd samochodu;
- b) punktualne doprowadzenie dziecka/ucznia niepełnosprawnego do miejsca oczekiwania na samochód (pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 2 minut) i odebrania go po powrocie z placówki oświatowej;
- c) wcześniejsze (przed wyjazdem dziecka/ucznia niepełnosprawnego) a w przypadku planowanej nieobecności w dniu poprzedzającym do godziny 15.00 poinformowanie pracownika Urzędu Gminy o zaistniałej sytuacji;
- d) zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego z pracownikiem Urzędu Gminy,

- e) niezwłoczne powiadomienie Urzędu Gminy w Nowince w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ośrodka w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji,
- f) poinformowanie Urzędu Gminy w Nowince o wszelkich zmianach mających wpływ na dowóz dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka w ciągu 7 dni od ich zaistnienia.

7. Godziny dowozu na trasie dom – przedszkole/szkoła/ośrodek - dom dla dzieci/uczniów niepełnosprawnych będą ustalane po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nowinka



**Teresa Strękowska**

Załącznik do zarządzenia Nr 60/19

Wójta Gminy Nowinka

z dnia 26 sierpnia 2019 r.

.....  
(imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(dane kontaktowe)

**Wójt Gminy Nowinka**  
**16 – 304 Nowinka 33**

**Wniosek o organizację bezpłatnego transportu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka\***

Wnoszę o zapewnienie mojemu dziecku .....  
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

..... zamieszkałemu .....  
(data urodzenia) (adres zamieszkania)

**bezpłatnego transportu**  
na trasie dom - placówka oświatowa - dom.

W roku szkolnym ..... dziecko będzie uczęszczało do .....

.....  
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

**Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Dodatkowe informacje o dziecku (informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności dziecka):**

- czy dziecko porusza się samodzielnie czy na wózku, czy potrzebny jest odpowiedni fotelik,
- jak dziecko zachowuje się podczas jazdy samochodem,
- do jakich czynności pielęgnacyjnych opiekun powinien być przygotowany,
- dotatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego uczniów niepełnosprawnych.

.....

.....

.....

.....

.....

**Załączniki do wniosku (dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć znakiem X):**

Nazwa załącznika	
Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka / zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w przedszkolu, szkole lub w ośrodku wydane przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka	
Inne dokumenty	
.....	

\* zaznaczyć właściwe

**Do obowiązków opiekuna należy:**

- a) zapewnienie dziecku/uczniowi niepełnosprawnemu bezpieczeństwa w drodze do i z miejsca oraz w miejscu oczekiwania na przyjazd samochodu;
- b) punktualne doprowadzenie dziecka/ucznia niepełnosprawnego do miejsca oczekiwania na samochód (pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 2 minut) i odebrania go po powrocie z placówki oświatowej;
- c) wcześniejsze (przed wyjazdem dziecka/ucznia niepełnosprawnego) a w przypadku planowanej nieobecności w dniu poprzedzającym do godziny 15.00 poinformowanie pracownika Urzędu Gminy o zaistniałej sytuacji;
- d) zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego z pracownikiem Urzędu Gminy,
- e) niezwłoczne powiadomienie Urzędu Gminy w Nowince w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ośrodka w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji,
- f) poinformowanie Urzędu Gminy w Nowince o wszelkich zmianach mających wpływ na dowóz dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka w ciągu 7 dni od ich zaistnienia.

Jednocześnie upoważniam do odbioru dziecka z miejsca przyjazdu samochodu podczas mojej nieobecności następujące osoby:

.....  
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)

.....  
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)

### Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowinka reprezentowana przez Wójta Gminy Nowinka dalej jako „ADO”;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@gminanowinka.pl](mailto:iod@gminanowinka.pl) lub fizyczny adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu bezpłatnego transportu dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka zgodnie z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2019 poz. 1148, 1078 i 1287).
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
  - 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
  - 1) żądać od administratora:
    - a) dostępu do swoich danych osobowych,
    - b) ich sprostowania,
    - c) ograniczenia przetwarzania;
  - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2019 poz. 1148, 1078 i 1287). Nie podanie danych uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy i może skutkować nie uzyskaniem pomocy.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.