

**ZARZĄDZENIE NR 111/21
WÓJTA GMINY NOWINKA**

z dnia 30 grudnia 2021 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Nowince

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503) Wójt Gminy Nowinka zarządza co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Nowince w składzie określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Nowince określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Nowince, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Nowinka.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nowinka

Teresa Strękowska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 111/21
Wójta Gminy Nowinka
z dnia 30 grudnia 2021 r.

**SKŁAD GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ
DZIAŁAJĄCEJ PRZY WÓJCIE GMINY SUWAŁKI**

1. Przewodniczący Komisji – Zastępca Wójta Gminy Nowinka
2. Sekretarz Komisji – pracownik merytoryczny
3. Członek Komisji – mgr inż. arch. Katarzyna Jabłońska
4. Członek Komisji – mgr inż. Bartłomiej Żuchowski
5. Członek Komisji – mgr inż. arch. Anna Makarewicz

REGULAMIN

Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Nowince

Rozdział I

Postanowienie wstępne

§ 1

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Nowince zwanej dalej Komisją określa:

- 1) status Komisji,
- 2) zasady powoływania i organizację Komisji,
- 3) tryb działania Komisji,
- 4) zasady finansowania Komisji.

Rozdział II

Status Komisji

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Nowinka w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 3

1. Zadaniem Komisji jest wydawanie opinii w zakresie spraw dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz gospodarki nieruchomościami.
2. Opinie Komisji nie mają charakteru wiążącego.

Rozdział III

Zasady powoływania i organizację Komisji

§ 4

Komisja powołana jest na czas nieokreślony.

§ 5

W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz oraz Członkowie Komisji.

§ 6

1. Obowiązki Przewodniczącego Komisji pełni Zastępca Wójta Gminy Nowinka.
2. Obowiązki Sekretarza Komisji pełni pracownik merytoryczny ds. Budownictwa i Urbanistyka mający w zakresie obowiązków zadania dotyczące zagospodarowania przestrzennego.

3. Obowiązki Członków Komisji pełnią specjaliści o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

Rozdział IV

Tryb działania Komisji

§ 7

1. Komisja opiniuje projekty opracowań dotyczących elementów planowania i zagospodarowania przestrzennego na obszarze gminy Nowinka zgłaszane przez Wójta Gminy Nowinka i Zastępcę Wójta Gminy Nowinka.
2. Wójt Gminy Nowinka może powierzyć gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej pełnienie funkcji organu doradczego w innej jednostce samorządu terytorialnego, na mocy porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem, burmistrzem, lub prezydentem miasta.
3. Komisja może pełnić funkcję Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, o której mowa w art. 17 pkt. 6 lit. a tiret pierwszy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 508), na mocy porozumienia zawartego przez wójta z wojewodą sporządzającym plan miejscowy w trybie zarządzenia zastępczego, w związku z art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 508).

§ 8

1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia oraz ustala ich terminy.
2. Przewodniczący Komisji, odpowiednio do problematyki opiniowanego projektu, wyznacza członków Komisji obowiązanych do uczestniczenia w zwoływanym posiedzeniu spośród specjalistów, wskazanych w składzie Komisji.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązek przejmuje Sekretarz Komisji.

§ 9

1. W posiedzeniu powinno uczestniczyć, oprócz Przewodniczącego Komisji i Sekretarza, co najmniej trzech członków Komisji.
2. W posiedzeniach mogą brać udział zaproszeni specjaliści, spoza składu Komisji, o ile wymaga tego problematyka opiniowania projektu.
3. Specjalistów tych zaprasza na posiedzenie Przewodniczący Komisji.
4. W posiedzeniu Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań projektowych.

§ 10

1. Dla opiniowanego przez Komisję projektu opracowany może być koreferat.
2. Koreferat opracowuje koreferent wybrany przez Przewodniczącego Komisji, spośród członków Komisji.
3. Koreferat, składany jest w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach Przewodniczącemu Komisji, nie później jednak niż na 3 dni przed ogłoszonym terminem posiedzenia.
4. Koreferat jest udostępniany wszystkim zainteresowanym uczestnikom posiedzenia Komisji.

§ 11

1. Z posiedzenia Komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać końcową opinię Komisji poprzedzoną głosowaniem.
3. Protokół podpisują: Przewodniczący, Sekretarz oraz wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 12

1. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów.
2. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
3. Koreferentom oraz autorom opiniowanych prac prawo głosu nie przysługuje.
4. Opinię końcową wraz z kopią protokołu Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy.

Rozdział V

Zasady finansowania Komisji

§ 13

1. Komisja pełni swoje obowiązki odpłatnie z wyjątkiem Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji, którzy w stosunku do opracowań dotyczących gminy Nowinka obowiązki pełnią nieodpłatnie.
2. Przewodniczący Komisji i Sekretarz Komisji swoje obowiązki pełnią odpłatnie, w przypadku powierzenia Komisji, w drodze porozumienia z inną jednostką samorządu gminnego, jeśli wykonywane są poza godzinami pracy Urzędu Gminy Nowinka, nie kolidują z pracą w urzędzie i nie mają ujemnego wpływu na wykonywaną pracę.
3. Członkom Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Nowince przysługuje wynagrodzenie:
 - a) w wysokości 250 zł brutto,
 - b) w wysokości 300 zł brutto dla Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji,
 - c) w wysokości 150 zł brutto dla członka Komisji wykonującego Koreferat.
4. Wykonanie Koreferatu potwierdza przewodniczący Komisji.
5. W przypadku powierzenia pracy Komisji w drodze porozumienia innej jednostce samorządu określa się koszty własne Urzędu Gminy Nowinka na kwotę 400 zł brutto, które pokrywa inna jednostka samorządu gminnego
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia Członkom Komisji, za udział w posiedzeniu Komisji oraz za opracowanie koreferatu jest niniejszy regulamin oraz lista obecności z posiedzenia z podpisem tych osób. Uczestnictwo w posiedzeniu oraz wykonania koreferatu potwierdza Przewodniczący Komisji lub Sekretarz Komisji.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 14

Członek Komisji może być powołany lub odwołany przez Wójta Gminy Nowinka w każdym czasie.