

ZARZĄDZENIE NR 82/22
WÓJTA GMINY NOWINKA

z dnia 12 października 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej położonej w Szczebrze

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561.) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899, z 2022 r. poz. 1846) w związku z Uchwałą Nr XXV/229/22 Rady Gminy Nowinka z dnia 19 maja 2022 roku w sprawie powierzenia organowi wykonawczemu uprawnień do ustalania wysokości opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej położonej w Szczebrze, będącej własnością Gminy Nowinka, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowinka.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nowinka

Teresa Strękowska

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ POŁOŻONEJ W SZCZEBRZE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Świetlica wiejska położona w Szczebrze stanowi własność Gminy Nowinka.

§ 2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- a) prowadzenie statutowej działalności sołectw,
- b) podejmowanie działań z zakresu kultury,
- c) tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego,
- d) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi ,
- e) promowanie sportu na wsi oraz podejmowanie działań rekreacyjnych,
- f) organizowanie imprez okolicznościowych dla mieszkańców wsi,
- g) organizowanie spotkań i zebrań sołeckich ze środowiskiem lokalnym,
- h) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi, np. Koła Gospodyń, OSP, klubu sportowego, i innych.

§ 3. Gmina Nowinka ponosi koszty utrzymania świetlicy wiejskiej.

§ 4. Opłaty za wynajem świetlicy stanowią dochód Gminy Nowinka .

§ 5. Opiekunem świetlicy jest osoba wskazana przez Wójta.

Rozdział 2. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY

§ 6. Opiekun świetlicy po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Nowinka może nie wyrazić zgody na odbycie imprezy, jeśli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi oraz dewastacji mienia.

§ 7. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna świetlicy.

§ 8. Korzystający ze świetlicy mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w pomieszczeniach (sprzęt, meble itp.), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy.

§ 9. Osoby, które niszczą urządzenia lub wyposażenie w świetlicy wiejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną i karną za wyrządzone szkody. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą ich rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 10. Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i porządek w pomieszczeniach i otoczeniu świetlicy oraz przestrzegają przepisów BHP, p.poż oraz innych, dotyczących porządku publicznego.

§ 11. Organizator spotkania/imprezy odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu.

§ 12. 1. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na osobie, której udostępniono świetlicę.

2. Osoba, której udostępniono świetlicę we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprząta) oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem pomieszczeń i kluczy.

§ 13. W przypadku gdy podczas wynajmu doszło do zniszczeń lub uszkodzeń mienia/urządzeń wynajmujący/biorący w użyczenie jest zobowiązany pokryć wartość powstałych szkód na podstawie protokołu szkód, który zostanie sporządzony na tę okoliczność wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 3. OBOWIĄZKI OPIEKUNA ŚWIETLICY

§ 14. 1. Do zadań i obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- a) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu świetlicy,
- b) utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach świetlicy oraz dbanie o ład i porządek wokół obiektu,
- c) dbanie o urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy,
- d) udostępnienie świetlicy wynajmującym (otwieranie świetlicy i staranne zamykanie drzwi i okien po zakończeniu wynajmu),
- e) odbiór świetlicy po zakończeniu wynajmu,
- f) prowadzenie rejestru wszystkich imprez/spotkań organizowanych w świetlicy.

2. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy będące własnością Gminy.

Rozdział 4. NIEODPŁATNE UŻYCZANIE ŚWIETLICY

§ 15. Za zgodą Wójta świetlica wiejska może być nieodpłatnie użyczana na potrzeby działalności statutowej sołectw i gminy, a także dla innych organizacji pozarządowych (np. stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, zespoły ludowe, koła gospodyń wiejskich, itp.), zarejestrowanych na terenie Gminy Nowinka, prowadzących działalność społeczną w ramach organizowanych inicjatyw społecznych.

§ 16. Świetlica może być użyczana w celu zorganizowania:

- a) zebrania wiejskiego, posiedzenia lub spotkania z mieszkańcami - przez Wójta Gminy, Radę Gminy oraz Rady Sołectkie, Sołtysów,
- b) posiedzenia/zebrania – przez członków organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy i działających na terenie Gminy Nowinka, w tym - przez stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, koła gospodyń wiejskich, itp.,
- c) posiedzenia/spotkania – przez członków ludowych zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku,
- d) spotkania okolicznościowego przez mieszkańców z okazji, np. Dnia Dziecka, Dnia Matki, Dnia Ojca, Dnia Babci i Dziadka, Dnia Kobiet, Dnia Seniora i innych okazjonalnych świąt,
- e) spotkania świątecznego, np. opłatkowe, wielkanocne
- f) spotkania dla dzieci z okazji „Mikołaja”, „Jasełek”, „Kolędy”, itp.,
- g) bezpłatnych zajęć dla dzieci i młodzieży,
- h) imprezy kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej - przez mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
- i) nieodpłatnych kursów i szkoleń, które kierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych.

§ 17. Podstawą do użyczenia świetlicy jest złożenie wniosku o nieodpłatny wynajem świetlicy – wg załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 5. ODPŁATNE WYNAJMOWANIE ŚWIETLIC

§ 18. Świetlica wiejska może być odpłatnie udostępniana na organizację imprez zbiorowych i uroczystości, w tym:

- 1) wynajmowana na cele prywatne, m.in.: na uroczystości rodzinne, tj. wesela, chrzty, komunie dziecka, przyjęcia urodzinowe, rocznicowe, przyjęcia okolicznościowe, uroczystości żałobne, itp.;
- 2) wynajmowana przez podmioty w celu zorganizowania imprez z biletami wstępu i innych (np. zabawa sylwestrowa, zabawa andrzejkowa, impreza karnawałowa, itp.);
- 3) wynajmowana na inne cele, m.in.: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia;
- 4) wynajmowana w celu zorganizowania zajęć kulturalnych, sportowych oraz rekreacyjnowypoczynkowych.

§ 19. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w § 18 realizowane jest na podstawie:

- 1) wniosku o wynajem świetlicy złożonego przez zainteresowanego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
- 2) umowy najmu zawieranej przez Wójta - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 20. 1. Ustala się wysokość opłaty za wynajem świetlicy:

- 1) za 1 dobę (do 24 godzin): 300 zł brutto, mieszkaniec Gminy Nowinka 150 zł brutto;
- 2) za 4 godziny: 200 zł brutto, mieszkaniec Gminy Nowinka 100 zł brutto;
- 3) ryczałt za media - 50 zł brutto.

2. Opłatę uiszcza się na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od jej wystawienia przelewem na konto Gminy nr 97 9351 0000 0010 5314 2000 0020.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Zabrania się wnoszenia do świetlicy szkodliwych substancji chemicznych, broni i innych niebezpiecznych przedmiotów oraz zakaz zakłócania porządku i stwarzania zagrożenia.

§ 22. Za wszelkie wypadki i szkody powstałe podczas wynajmu świetlicy odpowiedzialność ponosi wynajmujący.

§ 23. Wynajmujący świetlicę zobowiązany jest do uzyskania i posiadania zgód, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych prawem do przeprowadzenia uroczystości/imprezy.

§ 24. Opiekun prowadzi rejestr odpłatnego (załącznik nr 5) oraz nieodpłatnego (załącznik nr 6) udostępniania świetlicy wiejskiej.

..... , dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(dane kontaktowe)

Wójt Gminy Nowinka

Wniosek o nieodpłatny wynajem świetlicy

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w Szczebrze

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia :

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa :

.....
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania) (podpis)

4. Cel wynajęcia świetlicy:

.....

5. Przewidywana liczba uczestników:

6. Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlicy wiejskiej położonej w Szczebrze,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu,

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam możliwość / brak możliwości* wynajęcia świetlicy

.....
(data)

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowinka reprezentowana przez Wójta Gminy Nowinka dalej jako „ADO”;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@gminanowinka.pl lub fizyczny adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu procedowania wniosku o wynajem świetlicy wiejskiej położonej w Szczebrze
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b [RODO](#).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) żądać od administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie danych uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy i może skutkować odmową wynajmu świetlicy wiejskiej położonej w Szczebrze.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

..... , dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(dane kontaktowe)

Wójt Gminy Nowinka

Wniosek o odpłatny wynajem świetlicy

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w Szczebrze

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia :

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania) (podpis)

4. Cel wynajęcia świetlicy:

5. Przewidywana liczba uczestników:

6. Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlicy wiejskiej położonej w Szczebrze,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu,
- c) zobowiązuję się do uiszczenia opłaty zgodnie z regulaminem.

.....
(data złożenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam możliwość / brak możliwości* wynajęcia świetlicy

.....
(data)

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowinka reprezentowana przez Wójta Gminy Nowinka dalej jako „ADO”;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@gminanowinka.pl lub fizyczny adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu procedowania wniosku o wynajem świetlicy wiejskiej położonej w Szczebrze
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b [RODO](#).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) żądać od administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie danych uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy i może skutkować odmową wynajmu świetlicy wiejskiej położonej w Szczebrze.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

**Umowa najmu Nr/.....
świetlicy wiejskiej w Szczepce**

Zawarta w dniu 202... roku pomiędzy:
Gminą Nowinka, Nowinka 33, 16-304 Nowinka, NIP: 846-156-42-36
reprezentowaną przez Wójta Gminy Nowinka - Teresę Strękowską, zwaną dalej **Wynajmującym**,

a

....., zamieszkałą/ym

w....., legitymującym się
dowodem osobistym seria, nr..... zwaną/ym w dalszej części umowy **Najemcą**.

§ 1

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w Szczepce zgodnie ze złożonym wnioskiem.
2. Wniosek o wynajem stanowi załącznik do umowy.
3. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2

1. Najemca może za zgodą Wynajmującego może przystosować lokal do swoich potrzeb np. wykonać dekorację wnętrza nienaruszającą estetyki pomieszczenia i budynku.
2. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.
3. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz.
do.....godz.

§ 4

Najemca dokona wpłaty za wynajem lokalu na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od jej wystawienia przelewem na konto Gminy nr 97 9351 0000 0010 5314 2000 0020.

§ 5

Najemca we własnym zakresie i na własny koszt usunie wszystkie nieczystości stałe pozostałe po wynajmie świetlicy.

§ 6

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

§ 7

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody wynajmującego.

§ 8

Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.

§ 9

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w ich wyniku powstały szkody materialne.
2. Remonty i naprawę pomieszczeń oraz sprzętu powstałych w czasie trwania najmu wykonuje Wynajmujący na koszt Najemcy.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a także Regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej położonej w Szczepnie.
2. Sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Wynajmującego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wynajmującego i Najemcy.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

PROTOKÓŁ SZKODY

Świetlica wiejska w **Szczebrze**
dnia

Komisja w składzie:

1. przedstawiciel Urzędu Gminy Nowinka
2. przedstawiciel Urzędu Gminy Nowinka
3. przedstawiciel Urzędu Gminy Nowinka

dokonała oszacowania mienia zniszczonego przez Najemcę w świetlicy lub na terenie przyległym:

.....
(imię i nazwisko, nazwa organizacji)

stwierdzając następujące zniszczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa i wartość)

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

.....
(data i podpis wynajmującego)

