

**ZARZĄDZENIE NR 102/22**  
**WÓJTA GMINY NOWINKA**

z dnia 15 grudnia 2022 r.

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni, zwani dalej opiekunami.

§ 2. Zwrot kosztów przewozu przysługuje rodzicom lub opiekunom prawnym za dowóz:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 3) uczniów/wychowanków niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe:
  - a) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna,
  - b) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik kończy 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

2. Liczba dni obecności dziecka/ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu, szkole lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka.

3. Za dni nieobecności dziecka/ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 4. 1. Zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna następuje na zasadach określonych w umowie zawartej między wójtem a rodzicami lub opiekunami prawnymi.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez rodzica lub opiekuna prawnego Wniosku o zawarcie umowy w sprawie zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna samochodem osobowym pozostającym w dyspozycji rodzica/opiekuna wraz załącznikami do Urzędu Gminy w Nowince w terminie do dnia 14 sierpnia każdego roku. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony w innym terminie niż określony w ust. 2.

4. Opiekun, który podpisał umowę, o której mowa w § 4 ust. 1, aby otrzymać zwrot kosztów przewozu składa w Urzędzie Gminy w Nowince Wniosek o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka samochodem osobowym pozostającym w dyspozycji rodzica/opiekuna. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 należy złożyć nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka lub ucznia.

6. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozu będzie następowała w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku na rachunek bankowy opiekuna.

**§ 5.** Traci moc Zarządzenie Nr 33/20 Wójta Gminy Nowinka z dnia 8 lipca 2020 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nowinka

**Teresa Strękowska**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 102/22  
Wójta Gminy Nowinka  
z dnia 15 grudnia 2022 r.

.....  
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(dane kontaktowe)

**Wójt Gminy Nowinka  
16 – 304 Nowinka 33**

**Wniosek o zawarcie umowy w sprawie zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia  
niepełnosprawnego i opiekuna samochodem osobowym pozostającym w dyspozycji  
rodzica/opiekuna**

Wnoszę o zawarcie umowy w sprawie zwrotu kosztów ponoszonych na przewóz

..... urodzonej/go .....  
(imię i nazwisko dziecka/ ucznia niepełnosprawnego) (data urodzenia)

zamieszkałej/go .....

uczęszczającej/go do .....

.....  
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

1. Zapewniam przewóz i opiekę samodzielnie TAK/NIE\*
2. Zapewniam przewóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym marki ....., numer rejestracyjny ....., pojemność silnika ..... cm<sup>3</sup>.
3. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem ..... km.
4. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa powyżej ..... km.

5. Transport i opieka zostały powierzone innemu podmiotowi TAK/NIE\* Nazwa podmiotu: .....
6. Wyżej wymieniony podmiot zapewnia przewóz samochodem osobowym marki ....., numer rejestracyjny ....., pojemność silnika ..... cm<sup>3</sup>, liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka i z powrotem ..... km.
7. Informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą.
8. Załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.

Załączniki do wniosku \*\*::

Nazwa załącznika	
Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka / zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w przedszkolu, szkole lub w ośrodku wydane przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu	
Upoważnienie – zgoda właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością	
Oświadczenie o miejscu pracy	
Inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy .....	

\* podkreślić właściwe

\*\* dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem X

### Zobowiązanie wnioskodawcy

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Urząd Gminy w Nowince o wszelkich zmianach mających wpływ na dowóz mojego dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka nie później niż w ciągu 2 dni od ich zaistnienia.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowinka reprezentowana przez Wójta Gminy Nowinka dalej jako „ADO”;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@gminanowinka.pl](mailto:iod@gminanowinka.pl) lub fizyczny adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka zgodnie z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 pkt 3 oraz art. 39a pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
  - 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
  - 1) żądać od administratora:
    - a) dostępu do swoich danych osobowych,
    - b) ich sprostowania,
    - c) ograniczenia przetwarzania;
  - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910). Nie podanie danych uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy i może skutkować nie uzyskaniem pomocy.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 102/22  
Wójta Gminy Nowinka  
z dnia 15 grudnia 2022 r.

.....  
(miejscowość i data)

### OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PRACY

Oświadczam, że ja, niżej podpisana(-ny) .....,  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały(-ła) .....,  
(adres)

jestem zatrudniona(-ny) / prowadzę działalność gospodarczą\* w .....

.....

.....

(nazwa i adres zakładu pracy / działalności gospodarczej)

\* podkreślić właściwe

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

WZÓR

UMOWA NR ...../20 .....

zawarta w dniu ..... w Nowince  
pomiędzy:  
Gminą Nowinka, Nowinka 33, 16 – 304 Nowinka,  
reprezentowaną przez:  
Wójta Gminy Nowinka .....,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nowinka .....  
a  
Panią/Panem .....  
zamieszkałą/ym .....  
legitymującą/ym się dowodem osobistym numer .....  
PESEL .....  
zwaną/ym w dalszej części umowy opiekunem.

§ 1

Na podstawie art. 32 ust. 6\* / art. 39 ust. 4 pkt 3\* oraz 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -  
Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) strony określają zasady zwrotu kosztów przewozu i  
opieki w czasie przewozu ..... (imię i nazwisko dziecka/ ucznia) do  
..... (nazwa i adres przedszkola, szkoły lub  
ośrodka) .....

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

- 1) zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do (nazwa i adres  
przedszkola, szkoły lub ośrodka) .....  
oraz sprawowania opieki nad dzieckiem/ucznem w czasie dowozu i w drodze powrotnej do  
domu,
- 2) w czasie dowożenia bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia, a także za  
ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń występujących  
w czasie transportu,
- 3) dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki  
....., o numerze rejestracyjnym .....,  
o pojemności silnika ..... cm<sup>3</sup>, którego opiekun jest  
właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem\* i posiada zgodę  
współwłaściciela/upoważnienie właściciela do użytkowania ww. samochodu w celu  
zapewnienia dowożenia dziecka/ucznia,
- 4) zapewnia właściwy stan techniczny ww. samochodu osobowego, którym dowożone będzie  
dziecko/uczeń,

- 5) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. a. ustawy Prawo oświatowe, wynosi ... km.
- 6) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mówi ust. 5, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. b ustawy Prawo oświatowe, wynosi ... km.
- 7) nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

### § 3

1. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu jest ustalana uchwałą Rady Gminy Nowinka.
2. Zwrot kosztów następuje na podstawie **Wniosku o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka samochodem osobowym pozostającym w dyspozycji rodzica/opiekuna**, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr .../22 Wójta Gminy Nowinka z dnia ... grudnia 2022 r.
3. Wniosek, którym mowa w ust. 2 należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Nowince w terminie do 10 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego
4. Zwrot kosztów przewozu będzie przykazywany opiekunowi w ciągu 14 dni od daty złożenia **Wniosku** na rachunek bankowy opiekuna.

### § 4

Za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku a także w przypadku niedostarczenia **Wniosku**, opiekunowi nie będzie przysługiwał zwrot kosztów przewozu.

### § 5

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania na inną niż Nowinka gminę, zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

### § 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia .....20..... r. do dnia ..... 20 ..... r.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień przez Opiekuna, a w szczególności, gdy oświadczenia składane przez Opiekuna w związku z zawarciem i realizacją umowy okażą się nieprawdziwe.

### § 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Oświatowe.

## § 9

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wójt, a jeden opiekun.

.....

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

(podpis Wójta Gminy)

.....

(podpis Skarbnika Gminy)

\*niepotrzebne skreślić



WYPEŁNIA DYREKTOR/OSOBA UPOWAŻNIONA PRZEDSZKOLA, SZKOŁY, OŚRODKA DO  
KRÓREJ/KTÓREGO UCZĘSZCZA DZIECKO/UCZEŃ

**Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku**

Potwierdzam obecność dziecka/ucznia: .....  
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

w przedszkolu, szkole, ośrodku\* w miesiącu ..... 20 ..... roku, w ilości dni:

.....

.....  
(pieczęć przedszkola, szkoły, ośrodka)

.....  
(data, podpis i pieczęć dyrektora/osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU

**Koszt = (a-b) × c**

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

**Koszt = (..... - .....) × ..... = ..... zł**

Należność do wypłaty:

..... (koszt) × ..... (ilość dni obecności dziecka/ucznia) = ..... zł

(słownie: .....)

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej)