

**ZARZĄDZENIE NR 55/23  
WÓJTA GMINY NOWINKA**

z dnia 15 czerwca 2023 r.

**w sprawie powołania komisji ds. likwidacji dokumentów aplikacyjnych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.Unii Europejskiej, L rok 2016, nr 19, poz.1) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się komisję do spraw likwidacji dokumentów aplikacyjnych składanych w ramach naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze i kierowników jednostek organizacyjnych gminy na które przepisy szczególne nie przewidują odrębnego trybu zatrudniania oraz złożone poza procedurą naboru, w składzie następującym:

- 1) Katarzyna Beata Sturgulewska - Przewodnicząca komisji
- 2) Krystyna Rajkowska - Sekretarz komisji
- 3) Leszek Surazyński - Członek Komisji

2. Zadaniem komisji jest fizyczne zniszczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Zobowiązuje się członków komisji do protokolarnego zniszczenia dokumentów aplikacyjnych dotyczących:

- 1) kandydatów niewyłonionych w drodze procedury konkursowej, po upływie miesiąca, od dnia zakończenia procedury naboru;
- 2) przesłanych pomimo nieogłoszonego naboru, po upływie miesiąca, od dnia wpływu do Urzędu.

2. Proces niszczenia dokumentów powinien odbywać się w obecności co najmniej 2/3 składu komisji.

§ 3. Potwierdzeniem zniszczenia dokumentów aplikacyjnych będzie protokół, który zostanie włączony do dokumentacji z przeprowadzonego naboru. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Dokumenty aplikacyjne, złożone w związku z przeprowadzonymi naborami, przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, będą przechowywane w Referacie Administracyjnym na stanowisku Kadry i Biura Obsługi Rady Gminy w terminie do dnia 15 czerwca 2023 r., a po tym terminie komisyjnie zniszczone.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nowinka

**Teresa Strękowska**