

ZARZĄDZENIE NR 99/23 WÓJTA GMINY NOWINKA

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie wdrożenia dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie Gmina Nowinka

Na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119) w związku z § 20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 poz. 2247) oraz art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się deklarację stosowania zasad bezpieczeństwa informacji stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy Nowinka dokumentację systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, opisującą w szczególności środki techniczne i organizacyjne wdrożone w celu zminimalizowania ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych, których dane przetwarzane są w Urzędzie.

3. Dokumentacja systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI) o której mowa w ust. 2, obejmuje:

Politykę bezpieczeństwa informacji (PBI), stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia oraz związaną z nią dokumentację bezpieczeństwa na którą składają się:

- 1) Polityka bezpieczeństwa danych osobowych (PBDO), stanowiąca załącznik nr 1 do PBI;
- 2) Polityka bezpieczeństwa fizycznego (PBF), stanowiąca załącznik nr 2 do PBI;
- 3) Polityka bezpieczeństwa teleinformatycznego (PBT), stanowiąca załącznik nr 3 do PBI;
- 4) Polityka zarządzania incydentami i monitorowania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (PZIM), stanowiąca załącznik nr 4 do PBI;
- 5) Analiza ryzyka ogólnego i ocena skutków dla przetwarzania danych (ARO i DPIA), stanowiąca załącznik nr 5 do PBI;
- 6) Polityka ciągłości działania (PCD), stanowiąca załącznik nr 6 do PBI;

4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 ma zastosowanie do wszystkich stanowisk pracy w Urzędzie, natomiast jej aktualizacja nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia.

5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 stanowi wewnętrzną regulację i nie podlega publikacji.

§ 2. 1. Osoby na stanowiskach kierowniczych w Urzędzie odpowiedzialne są w szczególności za:

- 1) bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem oraz właściwym stosowaniem polityk, o których mowa w § 1 ust.3, u podległych pracowników;
- 2) wdrożenie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo informacji, w szczególności ochronę przetwarzanych danych osobowych, odpowiednich do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną;
- 3) zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 3. Za monitorowanie i przegląd systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, w celu jego utrzymania i doskonalenia powierza się: Inspektorowi Ochrony Danych w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz Administratorowi Systemów Informatycznych w pozostałym zakresie.

§ 4. Nadzór nad funkcjonowaniem systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie Gminy Nowinka sprawuje Sekretarz.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 20/17 Wójta Gminy Nowinka z dnia 10.03.2017 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji zapewniającej ochronę przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Nowinka wraz z opisem środków technicznych i organizacyjnych stosowanych w jednostce.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nowinka

Teresa Strękowska

Deklaracja stosowania zasad bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Gminy Nowinka.

Urząd Gminy Nowinka, niniejszym deklaruje, iż:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa informacji i danych przetwarzanych w Urzędzie, w tym za pomocą systemów informatycznych, jest jednym z kluczowych elementów dążących do zaspokojenia potrzeb i oczekiwań klientów Urzędu;
2. W celu zagwarantowania sprawnej i skutecznej ochrony informacji i utrzymania wysokiego poziomu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych oraz przemyślanych i adekwatnych do zagrożeń rozwiązań w Urzędzie ustanowiony został system zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI);
3. System zarządzania bezpieczeństwem informacji obejmuje ochroną dane i informacje powierzone przez klientów, zarówno indywidualnych jak i instytucjonalnych, a także własne zasoby informacyjne, których przetwarzanie odbywa się w ramach procesów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapewniając:
 - a) dostęp wyłącznie osobom uprawnionym (poufność informacji)
 - b) dokładność i kompletność informacji oraz metod jej przetwarzania (integralność informacji)
 - c) dostęp do informacji i związanych z nią aktywów tylko wówczas, gdy istnieje taka konieczność (dostępność informacji);
4. Stosowanie zasad określonych w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji obejmuje wszystkich pracowników Urzędu;
5. Wdrożenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie Gminy Nowinka ma zapewnić:
 - a) zgodność z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętymi regulacjami wewnętrznymi wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Urzędu oraz podmioty działające na jego rzecz;
 - b) zabezpieczenie posiadanych aktywów informacyjnych raz systemów informatycznych poprzez wdrożenie odpowiednich mechanizmów mających na celu zapewnienie ochrony przed nieupoważnionym dostępem, fizycznym zniszczeniem, działalnością szkodliwego oprogramowania oraz utratą integralności informacji
 - c) określenie zasad postępowania w sytuacjach awaryjnych i wystąpienia incydentu w obszarze bezpieczeństwa informacji;
 - d) podnoszenie świadomości, wiedzy i zaangażowania pracowników w zakresie bezpieczeństwa informacji;
 - e) utrzymanie pozytywnego wizerunku Urzędu jako instytucji wykazującej szczególną dbałość o bezpieczeństwo przetwarzanych informacji, własnych i powierzonych.