

**ZARZĄDZENIE NR 114/23  
WÓJTA GMINY NOWINKA**

z dnia 29 grudnia 2023 r.

**w sprawie aktualizacji „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Nowince”**

Na podstawie art. 4, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Zarządzeniu nr 88/17 Wójta Gminy Nowinka z dnia 31 grudnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Nowince” wprowadza się aktualizację polegającą na dodaniu załącznika nr 15 do instrukcji w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się z wprowadzoną zmianą w niniejszym zarządzeniu do instrukcji inwentaryzacyjnej do przestrzegania w pełni zawartych w niej postanowień.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Nowinka

**Teresa Strękowska**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY  
PRZEKAZANIA MIENIA**  
sporządzony dnia ..... r.

**PRZEKAZUJĄCY:**

.....  
.....  
.....

**PRZYJMUJĄCY:**

.....  
.....  
.....

1. Przekazujący przekazuje a Przejmujący przyjmuje przedmioty opisane w pkt 2 niniejszego protokołu.

2. Przedmioty przekazania stanowią:

Lp.	Nazwa, rodzaj i cechy identyfikacyjne przedmiotu przekazania	Jednostka miary	Ilość	Wartość księgową

3. Strony nie zgłaszają uwag/Strony zgłaszają następujące uwagi\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(\* niepotrzebne wykreślić, bez uwag lub określić stan, usterki, kompletność, wymienić istotne)

4. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Lp.	Znak sprawy	Krótką treść sprawy	Ostateczny termin zakończenia sprawy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

5. Dokumenty wydane przez Zdającego (rodzaj, liczba egzemplarzy, kompletność):

.....  
**PRZEKAZUJĄCY**

.....  
**PRZYJMUJĄCY**