

**ZARZĄDZENIE NR 32/24**  
**WÓJTA GMINY NOWINKA**

z dnia 28 marca 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli podatkowej**

Na podstawie art. 281 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 2383 ze zm), art. 47 ust. 1 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam procedurę przeprowadzania kontroli podatkowej w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, u osób fizycznych i prawnych na terenie Gminy Nowinka, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków do zapoznania się z wymienioną w § 1 procedurą i przestrzegania w pełni zawartych w niej postanowień.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nowinka

**Teresa Strękowska**

## **Procedura przeprowadzania kontroli podatkowej**

### § 1. Podstawa prawna procedury prowadzenia kontroli

1. Dział VI Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U z 2023 poz. 2383 ze zm),
2. Rozdział 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236).

### § 2. Cel kontroli

1. Kontrola powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego,
2. Kontrola rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania,
3. Kontrola zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników, na których ciąży obowiązek podatkowy,

### § 3. Przedmiot kontroli

1. Powierzchnie gruntów i sposób ich wykorzystania.
2. Powierzchnie użytkowe budynków i sposób ich wykorzystania.
3. Budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

### § 4. Zadania kontroli podatkowej

1. Wykonywanie czynności sprawdzających u podatników, płatników oraz następców prawnych będących osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi w tym spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej.
2. Podejmowanie działań w celu wyjaśnienia rozbieżności w zakresie danych zawartych w deklaracjach/informacjach ze stanem faktycznym.
3. Prowadzenie rejestru przeprowadzanych kontroli, w tym zawiadomień, upoważnień, protokołów, postanowień oraz innej korespondencji.
4. Sporządzanie protokołów z kontroli podatkowych.

### § 5. Planowanie kontroli podatkowej:

1. Pracownik ds. wymiaru podatków i opłat przygotowuje plan kontroli na dany rok do 31 stycznia każdego roku.
2. Poza planem kontroli mogą być wszczęte kontrole podatkowe w przypadku, gdy okoliczności faktyczne uzasadniają ich wszczęcie.

### § 6. Etapy przeprowadzania kontroli podatkowej:

1. Plan kontroli podatkowej.
2. Przygotowanie niezbędnych dokumentów w celu przewidywanej kontroli podatkowej.
3. Powiadomienie podatnika o przewidywanej kontroli podatkowej.
4. Przeprowadzenie kontroli podatkowej u podatnika.
5. Sporządzenie protokołu z kontroli podatkowej.
6. Podjęcie działań mających na celu likwidację niezgodności ustalonych w wyniku kontroli podatkowej.
7. Sporządzenie rocznego sprawozdania z przeprowadzonych kontroli podatkowych do dnia 31 stycznia następnego roku i przedłożenie Skarbnikowi i Wójtowi Gminy.

### § 7. Instrukcja przeprowadzenia kontroli podatkowej

1. Kontrolę podatkową podejmuje się z urzędu, zgodnie z planem kontroli przygotowanym przez pracownika ds. wymiaru podatków i opłat do dnia 31 stycznia każdego roku, zatwierdzonym przez

Wójta Gminy Nowinka. Poza planem kontroli mogą być wszczynane kontrole doraźne w przypadku, gdy okoliczności faktyczne uzasadniają ich wszczęcie.

2. Przed przystąpieniem do kontroli, organ podatkowy dokonuje analizy danych znajdujących się w jego posiadaniu (dane z systemu ewidencji podatkowej oraz rejestru gruntów ze Starostwa Powiatowego w Augustowie). Organ podatkowy w celu wyjaśnienia wątpliwości zaistniałych u podatnika, każdorazowo wzywa podatnika do złożenia Wójtowi niezbędnych dokumentów mających na celu wyjaśnienie wątpliwych kwestii.
3. Wójt Gminy Nowinka udziela pracownikom wyznaczonym do przeprowadzenia kontroli imiennego upoważnienia zgodnie z art. 283 § 1 i § 2 Ordynacji podatkowej.
4. Organ podatkowy zgodnie z art. 289 § 1 Ordynacji podatkowej zawiadamia podatnika o miejscu i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
5. Wszczęcie kontroli podatkowej następuje po doręczeniu kontrolowanemu imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej oraz okazaniu legitymacji służbowej. W toku kontroli podatku od nieruchomości dokonywane są pomiary powierzchni budynków, oględziny nieruchomości i obiektów budowlanych. Kontrolujący są uprawnieni do wstępu na grunt oraz do budynków, lokali lub innych pomieszczeń kontrolowanego oraz żądania udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli.
6. Zakończenie kontroli następuje w dniu doręczenia protokołu. Kontrola podatkowa powinna być zakończona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie wskazanym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli. O każdym przypadku nie zakończenia kontroli podatkowej w terminie wynikającym z imiennego upoważnienia kontrolujący obowiązany jest zawiadomić kontrolowanego podając przyczyny przedłużenia zakończenia kontroli i wskazując nowy termin jej zakończenia.
7. Kontrolujący dokumentuje przebieg kontroli w protokole, który sporządzany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden dostarcza się kontrolowanemu.
8. Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego przyjmuje się, że nie kwestionuje on ustaleń kontroli. W przypadku złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień do protokołu kontrolujący jest obowiązany je rozpatrzyć i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia. Jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości, kontrolowany ma obowiązek zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej. W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod którym doręczono protokół kontroli. Po zakończeniu kontroli podatkowej kontrolowanemu zgodnie z art. 81b Ordynacji podatkowej przysługuje prawo skorygowania deklaracji podatkowej.
9. Organ podatkowy sporządza roczne sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli podatkowych do dnia 31 stycznia następnego roku i przedkłada Skarbnikowi i Wójtowi gminy.