

**ZARZĄDZENIE NR 62/24  
WÓJTA GMINY NOWINKA**

z dnia 10 czerwca 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Nowinka**

Na podstawie art. 33 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 150, art. 237<sup>13a</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Nowinka, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wójt Gminy Nowinka

**Teresa Strękowska**

**REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW  
URZĘDU GMINY NOWINKA**

**§ 1.**

1. Przedstawiciel pracowników jest wybierany do reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy w zakresie spraw wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności z Kodeksu pracy, z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz z ustawy o Pracowniczych Planach Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Funkcja przedstawiciela pracowników to funkcja społeczna, bez prawa do wynagrodzenia za jej sprawowanie. Pełnienie tej funkcji nie wiąże się również z żadnymi przywilejami, w szczególności przedstawicielowi nie przysługuje ochrona przed wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy o pracę.
3. Przedstawiciel pracowników wykonuje swoje zadania w ramach obowiązującego u pracodawcy czasu pracy.

**§ 2.**

1. Prawo wyboru przedstawiciela pracowników posiadają pracownicy Urzędu, niezależnie od podstawy zatrudnienia.
2. Wybory są bezpośrednie i równe - wyborcy wybierają 1 przedstawiciela pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów, każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
3. Kandydatem na przedstawiciela pracowników nie może być:
  - a) pracodawca,
  - b) osoba zajmująca kierownicze stanowisko bezpośrednio podległe pracodawcy,
  - c) osoba świadcząca pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej,
  - d) członek Komisji Wyborczej, o której mowa w § 3 ust. 1

**§ 3.**

1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się Komisję Wyborczą.
2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi minimum 3 członków, powołanych w drodze głosowania, spośród zgłoszonych przez nich kandydatów lub pracowników, którzy zgłoszą się dobrowolnie.
3. Członek Komisji Wyborczej ma czynne prawo wyborcze.
4. Członek Komisji Wyborczej nie może być kandydatem na przedstawiciela pracowników.
5. Komisja wyborcza wykonuje czynności wskazane w niniejszym regulaminie.

**§ 4.**

1. Kandydatów na przedstawiciela może zgłosić do Komisji Wyborczej każdy pracownik urzędu.
2. Kandydat składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów na przedstawiciela pracowników, którą udostępnia pracownikom.
4. Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów oraz pieczęć pracodawcy.

**§ 5.**

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

2. Głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania zaznaczono "X" przy jednym z kandydatów.
3. Wyborca poświadczając odbiór karty do głosowania składając podpis na liście osób uprawnionych do głosowania.
4. Wybory uważa się za ważne, jeżeli w głosowaniu wzięło udział co najmniej 50 % pracowników.
5. Na przedstawiciela pracowników zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymają równą liczbę głosów o wyborze przedstawiciela pracowników rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.
7. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Komisja wyborcza wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników, wg wzoru wskazanego w załączniku nr 3 do Regulaminu.
9. O wyniku wyborów Komisja Wyborcza informuje pracodawcę i pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **§ 6.**

1. Przedstawiciel pracowników jest wybierany na czas nieokreślony.
2. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela pracowników. W tym celu należy złożyć do pracodawcy uzasadnione pisemne odwołanie przedstawiciela. Odwołanie, aby było skuteczne musi być podpisane przez minimum 50% pracowników zatrudnionych w Urzędzie na dzień jego składania.
3. Przedstawiciel pracowników może zrzec się swej funkcji z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciel składa do pracodawcy.
4. W przypadku odwołania przedstawiciela lub zrzeczenia się funkcji przedstawiciela, jego miejsce do czasu wyborów kolejnego przedstawiciela pracowników zajmuje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów.
5. Kadencja przedstawiciela pracowników zostaje skrócona wskutek ustania stosunku pracy.
6. Komisja wyborcza powiadamia kandydata o którym mowa w ust. 4 o możliwości objęcia funkcji przedstawiciela. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela lub braku kolejnego kandydata w przeprowadzonych wyborach, komisja zgłasza wniosek do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów

#### **§ 7.**

1. W sprawach nie ujętych w tym regulaminie decyduje Komisja Wyborcza.
2. Zaświadczenie o wyborze na Przedstawiciela pracowników dołącza się do akt osobowych pracownika.
3. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów przechowuje pracownik ds. Kadr i Biura Obsługi Rady.

Wójt Gminy Nowinka

**Teresa Strękowska**

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wyboru  
przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy  
Nowinka

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....

(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Nowinka.

.....

(podpis kandydata)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu wyboru  
przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy  
Nowinka

**PROTOKÓŁ KOMISJI WYBORCZEJ Z GŁOSOWANIA NA PRZEDSTAWICIELA  
PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY NOWINKA**

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu ..... od godz. .... do godz. .... .
2. Liczba uprawnionych do głosowania pracowników wynosi ..... .
3. Komisja wyborcza wydała kart do głosowania ..... .
4. Oddano kart do głosowania..... w tym:
  - 1) głosów ważnych .....
  - 2) głosów nieważnych .....
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

1) ..... - .....  
(imię i nazwisko)

2) ..... - .....  
(imię i nazwisko)

3) ..... - .....  
(imię i nazwisko)

6. Komisja wyborcza stwierdza, że największą liczbę głosów uzyskał/a i został/a wybrana na  
Przedstawiciela Pracowników Pan/i.....

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

1. ....

2. ....

3. ....

Z wynikiem zapoznano Wójta Gminy Nowinka

.....  
(data i podpis)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu wyboru  
przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy  
Nowinka

**ZASWIADCZENIE**

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu ..... Pan/i ..... został/a wybrana na przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Nowinka do reprezentowania interesów pracowników przy uzgadnianiu z Pracodawcą wszystkich działań wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

.....  
(podpis przewodniczącego Komisji Wyborczej)