

**ZARZĄDZENIE NR 71/24**  
**WÓJTA GMINY NOWINKA**

z dnia 8 lipca 2024 r.

**w sprawie wzoru legitymacji służbowej członka Gminnej Komisji**  
**Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowince**

Na podstawie art. 18 ust. 8i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) oraz art. 49 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Wprowadza się wzór legitymacji służbowej członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowince, zwanej dalej Komisją.

2. Wzór legitymacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. 1.** Legitymację służbową członka Komisji wydaje Wójt Gminy Nowinka.

2. Legitymacja członka Komisji jest ważna na czas pełnienia funkcji i podlega zwrotowi z dniem zakończenia pełnienia funkcji członka Komisji.

3. Legitymacja służbowa jest ważna po okazaniu dowodu tożsamości.

4. Legitymacje służbowe podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Ewidencję legitymacji służbowych członków Komisji prowadzi Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowince.

6. Numeracja legitymacji składa się z kolejnej liczby, pod którą legitymacja wpisana została do ewidencji oraz roku, w którym legitymację wydano. Poszczególne elementy numeru oddziela się kreską ukośną.

**§ 3. 1.** Legitymacja służbowa może być wykorzystywana przez członka Komisji tylko przy wykonywaniu czynności kontrolnych.

2. Członek Komisji okazuje legitymację służbową przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych.

**§ 4. 1.** Członek Komisji obowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowej, a także chronić ją przed utratą i zniszczeniem.

2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej członek Komisji obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wystawiającego legitymację.

3. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku jej uszkodzenia, zniszczenia lub zmiany nazwiska członka Komisji.

4. Wystawiający, po wyjaśnieniu okoliczności utraty legitymacji służbowej, unieważnia ją i wystawia nową legitymację służbową.

5. Członek Komisji nie może odstępować legitymacji służbowej innym osobom oraz przysyłać jej listownie (pocztą).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nowinka

**Teresa Strękowska**



.....  
(pieczęć organu wydającego)

**LEGITYMACJA  
CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI  
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH W NOWINCE**

Nr .....

.....  
(imię)

.....  
(nazwisko)

.....  
(nr dowodu osobistego)

Legitymacja ważna z dowodem tożsamości.

.....  
(Wójt Gminy Nowinka)

Data wydania ..... r.

**Ewidencja legitymacji służbowych wydanych członkom Gminnej  
Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowince**

L.p.	Nazwisko i imię członka Komisji	Nr legitymacji	Data wystawienia	WYDANIE		ZWROT		
				Data wydania	Potwierdzenie odbioru	Data zwrotu	Przyczyna zwrotu*	Potwierdzenie przyjęcia

\*wpisać właściwie:

- 1) utrata ważności,
- 2) zakończenie pracy w Komisji
- 3) uszkodzenie lub zniszczenie
- 4) zmiana nazwiska