

Nowinka, dnia 21.08.2024 r

GPiOŚ.271.6.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający:

Gmina Nowinka

Nowinka 33, 16-304 Nowinka

NIP: 846-156-42-36

REGON: 790670987

Tel/Fax.: 87 641-95-20, 87 643-80-30/ 87 641-96-60

Godziny pracy: 07:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

Adres e-mail: sekretariat@gminanowinka.pl

Strona internetowa: <https://bip-ugnowinka.wrotapodlasia.pl/>

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Przedmiotem Zamówienia jest: wykonanie planu ogólnego Gminy Nowinka wraz z innymi niezbędnymi opracowaniami potrzebnymi do jego opracowania i uchwalenie. (zamówienie poniżej 130 000,00 zł bez zastosowanie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA LUB OFERTY:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie planu ogólnego dla Gminy Nowinka wraz z innymi niezbędnymi opracowaniami niezbędnymi do jego opracowania i uchwalenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.), aktami wykonawczymi do tejże ustawy oraz pozostałymi przepisami mającymi zastosowania w przedmiocie zamówienia.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno prawnych wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
2. Przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno — architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
3. Wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
4. Przygotowania niezbędnych ogłoszeń prasowych;
5. Udziału fizycznego w spotkaniach otwartych, panelach eksperckich, warsztatach, spotkaniach, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, związanych z

- rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji; w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
6. Przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń , zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy;
 7. Prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach — udział fizycznych);
 8. Sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 9. Opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu);
 10. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko , w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.);
 11. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
 12. Wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualne powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);
 13. Ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
 14. Inne opracowania wynikające z przepisów w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia;
 15. Harmonogram prac projektowych zostanie ustalony z Wykonawcą podczas podpisywania umowy;

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie obowiązujących miejscowych aktów zagospodarowania przestrzennego;
2. Udostępnienie planów i innych opracowań strategicznych;
3. Udostępnienie danych z ewidencji gruntów;
4. Udostępnienie innych dokumentów znajdujących się w posiadaniu Urzędu Gminy Nowinka, mogących służyć do opracowania przedmiotu zamówienia;
5. Dostarczenie podkładu kartograficznego
6. Prowadzenie procedury w ramach urzędu tj. publikacji ogłoszeń i obwieszczeń, rozsyłania zawiadomień i wniosków o zaopiniowanie/ uzgodnienie itp

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r.

2. Wykonawca dysponuje osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm);
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 5 lat (licząc od dnia publikacji zapytania ofertowego) sporządził co najmniej trzy miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz co najmniej dwa studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
4. Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań wynikających z punktów 1-3 powyżej. Oferty niezawierające powyższych oświadczeń nie będą rozpatrywane.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena 100%

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 r. – opublikowaniu planu ogólnego Gminy Nowinka w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

VI. SKŁADANIE OFERT

Oferty należy składać pisemnie w terminie do 04.09.2024 r. do godz. 11:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Nowinka, Nowinka 33, 16-304 Nowinka lub na adres skrzynki pocztowej sekretariat@gminanowinka.pl. Oferty należy oznaczyć dopiskiem „**Wykonanie planu ogólnego Gminy Nowinka wraz z innymi niezbędnymi opracowaniami potrzebnymi do jego opracowania i uchwalenia**”.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami: **Paulina Żuchowska**, tel. 87 643 80 41, e-mail paulina.zuchowska@gminanowinka.pl

Zamówienie nie jest objęte przepisami Prawo Zamówień publicznych, dlatego też nie mają zastosowania procedury wynikające z tej ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert)

Załączniki:

- Druk oferty
- Uchwała Rady Gminy Nowinka o przystąpieniu do sporządzenia planu
- Projekt umowy

Wójt Gminy Nowinka

Teresa Strękowska

