

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR ...../..../13  
RADY GMINY NOWINKA**

z dnia ..... r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Nowinka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym t.j (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, 230, Nr 106, poz. 675 z 2011 Nr 21, poz. 113, Nr 134, poz.777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 z 2012, poz. 567) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie t.j (Dz. Z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z 2011 Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz.667, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się „Program współpracy Gminy Nowinka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Waldemar Jedliński**

**Program współpracy Gminy Nowinka**

**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na rok 2014.**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

Wskroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) gminie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć Gminę Nowinka;
- 3) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Nowinka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”.

**§ 2.**

**Cele Programu współpracy**

1. Celem Programu jest rozwój lokalny poprzez aktywizację społeczności lokalnej we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe Programu:
  - 1) aktywizacja społeczności lokalnych Gminy Nowinka,
  - 2) stworzenie bazy organizacji pozarządowych na terenie Gminy Nowinka,
  - 3) efektywne wykonywanie zadań publicznych Gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

**§ 3.**

**Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3 ustawy, który określa następujące zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych:
  - 1) zasada pomocniczości – w myśl której Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;

- 2) zasada suwerenności stron polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej, przy respektowaniu przez gminę odrębności wspólnot obywateli, uznaniu ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, a także przy zagwarantowaniu organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych;
  - 3) zasada partnerstwa opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań, umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności
  - 4) zasada efektywności przy zlecaniu przez gminę zadań publicznych, zapewnia najefektywniejszy sposób wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację a organizacje zapewniają ich wykonanie sposobem gospodarny, profesjonalny i terminowy;
  - 5) zasada uczciwej konkurencji pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, w których kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację;
  - 6) zasada jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.
2. Stosowanie powyższych zasad jest gwarantem jakości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

#### **§ 4.**

##### **Zakres przedmiotowy programu i formy współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej odbywa się poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 2) zlecenie realizacji zadania, na podstawie zawartej umowy, w ramach inicjatywy lokalnej.
3. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:
  - 1) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych;
  - 2) konsultacje z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w oparciu o uchwałę Rady Gminy Nowinka Nr III/10/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w

sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ,

3) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok.

## **§ 5.**

Priorytetowe obszary realizacji zadań objęte Programem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmują:

### **1) w sferze dotyczącej ochrony i promocji zdrowia:**

- a) działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony,
- b) promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych;

### **2) w sferze pomocy społecznej:**

- a) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
- b) wspierania integracji i reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- c) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
- d) przeciwdziałanie narkomanii, alkoholizmowi i nikotynizmowi,
- e) wspierania rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej,
- f) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

### **3) w sferze dotyczącej działania na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) aktywizacja zawodowa, zatrudnianie i przeciwdziałanie skutkom bezrobocia wśród niepełnosprawnych,
- b) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
- c) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku osób niepełnosprawnych,
- d) integracja środowisk osób niepełnosprawnych;

### **4) w sferze działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:**

- a) rozwój sfery gospodarczej Gminy oraz wspieranie małej i średniej przedsiębiorczości,
- b) promocja ofert inwestycyjnych Gminy,
- c) współpraca z instytucjami otoczenia biznesu w celu wspierania rozwoju gospodarczego,
- d) wspieranie rozwoju techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;

### **5) w sferze dotyczącej nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) organizowanie alternatywnych form edukacji i rozwoju dzieci i młodzieży,
- b) działania na rzecz wyrównywania szans edukacyjnych młodzieży,
- c) wspieranie edukacji, terapii i integracji dzieci niepełnosprawnych,

- d) wspierania działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;

**6) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**

- a) wspieranie organizacji konkursów i wystaw nawiązujących do tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- b) wspieranie organizacji imprez kulturalnych,
- c) wspieranie kultywowania lokalnej tradycji i ochrona dóbr kultury,
- d) wspieranie działań utrwalających tożsamość kulturową Gminy,
- e) realizacja zadań o charakterze edukacyjnym i artystycznym, spotkania autorskie, festiwale kultury i sztuki, konkursy poetyckie, konkursy plastyczne dla dzieci i młodzieży;

**7) w zakresie kultury fizycznej:**

- a) upowszechnianie sportu, kultury fizycznej i zdrowego trybu życia poprzez współorganizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- b) wspieranie organizacji imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, zawodów sportowych, turniejów,
- c) wspieranie rozwoju bazy sportowej na terenie Gminy,
- d) wspierania udziału gminnych, sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu pozagminnym;

**8) w sferze dotyczącej ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- a) wspierania wszelkich form edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
- b) edukacja w zakresie selektywnej zbiórki odpadów,
- c) wspieranie włączania dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym;

**9) w sferze dotyczącej wspierania organizacji pozarządowych i wolontariatu:**

- a) integracja organizacji pozarządowych i wolontariatu,
- b) udzielanie informacji dotyczących możliwości uzyskania dofinansowania poszczególnych działań ze środków Unii Europejskiej;

**10) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:**

- a) propagowanie turystyki i krajoznawstwa wśród mieszkańców Gminy,
- b) promocja i wspieranie rozwoju turystycznego na terenie Gminy,
- c) działalność promocyjna, informacyjna, poligraficzna i inna.

**§ 6.**

**Okres realizacji Programu**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2014 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2014 r.

**§ 7.**

**Sposób realizacji Programu**

1. Po uchwaleniu Programu każdorazowo zamieszcza się informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.
2. Gmina zleca, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.
3. Podmioty Programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

## **§ 8.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określa uchwała budżetowa na 2013 r.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.
3. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te należy zrealizować większym kosztem lub zaistnieje konieczność zwiększenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

## **§ 9.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:
  - a) wskaźników:
    - 1) ilość złożonych ofert przez podmioty programu na realizację zadań publicznych,
    - 2) ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych,
    - 3) liczba osób, które były adresatami działań podmiotów programu,
    - 4) ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
  - b) sprawozdania z realizacji Programu przedłożonego przez Wójta Gminy Nowinka.

## **§ 10.**

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Tworzenie Programu miało następujący przebieg:
  - a) Uchwała Rady Gminy Nowinka Nr III/10/10 z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- b) rozpoczęcie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;  
informacja o rozpoczęciu konsultacji wraz z Formularzem zgłaszania opinii została umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowinka i na stronie internetowej Gminy Nowinka; uczestnicy konsultacji mogli zgłaszać swoje propozycje w formie pisemnej na adres Urzędu Gminy Nowinka oraz e-mailowo na adres: ugnowinka@poczta.onet.pl;
- c) zgłaszanie propozycji na Formularzu zgłaszania opinii do Programu;
- d) przygotowanie ostatecznego projektu Programu i wprowadzenie do jego treści złożonych propozycji zadań;
- e) skierowanie projektu pod obrady Rady Gminy Nowinka.

## **§ 11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, utworzona zostaje lista przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe nieuczestniczące w danym konkursie, chętnych do udziału w pracach Komisji Konkursowej.
2. Wójt Gminy, powołuje komisję konkursową ze wskazaniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz wprowadza Regulamin pracy komisji.
3. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zapoznał się z treścią art.24 §1 k.p.a. i nie zachodzą przesłanki w nim wymienione do wyłączenia jego z udziału w komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący, w przypadku jego nieobecności członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.
6. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków.
7. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.
8. Komisja podejmuje decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego.
9. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
10. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego według następujących zasad:
  - a) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty niespełniające wymogów formalnych są odrzucane;
  - b) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
  - c) wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych.
11. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

Organizacja pozarządowa w zakresie otrzymania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do umieszczania na swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu przez Gminę.