

ZARZĄDZENIE NR 81/15
Wójta Gminy Nowinka
z dnia 23 listopada 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Nowinka w zakresie kultury fizycznej na 2016 r. na pełnienie funkcji operatora boiska sportowego wybudowanego w ramach programu „Moje Boisko- Orlik 2012r.” w miejscowości Monkinie. Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072); rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz uchwały z dnia 29.10.2015r. nr VIII/58/15 Rady Gminy Nowinka w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Nowinka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 - 2020, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Nowinka w zakresie kultury fizycznej na 2016 r. na pełnienie funkcji operatora boiska sportowego wybudowanego w ramach programu „Moje Boisko- Orlik 2012r.” w miejscowości Monkinie. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
mgr Daria Winiewicz

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Nowinka ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Nowinka **w zakresie kultury fizycznej na 2016 r. na pełnienie funkcji operatora boiska sportowego wybudowanego w ramach programu „Moje Boisko- Orlik 2012r.” w miejscowości Monkinie.** Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadań priorytetowych i wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację

nr zadania	nazwa zadania priorytetowego (nazwę zadania wpisać odpowiednio w formularz oferty)	kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania PLN
1.	a) upowszechnianie sportu, kultury fizycznej i zdrowego trybu życia poprzez współorganizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży, b) wspieranie organizacji imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, zawodów sportowych, turniejów, c) wspieranie rozwijania zainteresowań i aktywności sportowej dzieci i młodzieży poprzez organizację: d) imprez sportowych/sportowo-rekreacyjnych, e) rywalizacji sportowej szkół na poziomie gminnym/powiatowym f) innych form aktywności ruchowej w czasie wolnym od zajęć; 2. upowszechnianie kultury fizycznej osób niepełnosprawnych i seniorów poprzez wspieranie: a) organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych, w tym integracyjnych, b) organizacji zajęć rekreacyjnych i szkolenia sportowego osób niepełnosprawnych i seniorów;	7000

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118), zwanej dalej ustawą,

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),

3) uchwały z dnia 29.10.2015r. nr VIII/58/15 Rady Gminy Nowinka w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Nowinka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 - 2020.,

4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Wójtowi Gminy Nowinka.

3. Zatwierdzenia wyboru ofert dokonuje zarządzeniem Wójt Gminy Nowinka.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Nowinka a oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

5. Otrzymana dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego oraz na pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

6. Koszty realizacji zadania, które mogą być finansowane z dotacji:

1) 90 % kwoty dotacji i więcej – koszty bezpośrednie realizacji zadania (np. koszty techniczne – zabezpieczenie boiska, nagłośnienia i oświetlenia, koszty, ochrona, opieka medyczna, honoraria wykonawców, prowadzących, instruktorów, sędziów, nagrody rzeczowe, noclegi i wyżywienie, usługi poligraficzne, koszty promocji zadania publicznego, transport, ubezpieczenie);

2) do 10 % kwoty dotacji – koszty pośrednie realizacji zadania, tj. obsługi zadania (np. zakup materiałów biurowych, opłaty związane z utrzymaniem lokalu, abonament telefoniczny, opłaty pocztowe, obsługa księgową i administracyjną).

7. Dofinansowanie przy wsparciu realizacji zadań nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania.

8. Wkład własny finansowy musi stanowić co najmniej 5 % całkowitych kosztów zadania.

9. Oferent może też wykazać wkład własny o charakterze niefinansowym. Za środki własne niefinansowe uważa się środki własne wyłącznie o charakterze osobowym, nie powodujące powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako środki własne osobowe wnoszona może być więc tylko nieodpłatna, dobrowolna praca. Sposób jej wyceny należy opisać w punkcie IV oferty w miejscu „Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu”.

10. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia

potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Nowinka.

11. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dofinansowanie tylko z Urzędu Gminy Nowinka. Środki pochodzące z jednostek podległych Gminy (np. szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego na dane zadanie. Taka oferta nie będzie rozpatrywana.

12. Kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne zadania priorytetowe mogą ulec zmianie w przypadku, kiedy na dane zadanie przeznaczona kwota nie zostanie rozdysponowana np. z uwagi na brak akceptacji wnioskowanych kwot dotacji lub odrzucenie ofert. Nierozdysponowane środki finansowe mogą być przeniesione na pozostałe zadania priorytetowe, cieszące się dużym zainteresowaniem w danym obszarze.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od dnia 1 maja 2016r. do 31 października 2016 r.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118), które spełniają następujące warunki:

- 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
- 2) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Nowinka,
- 3) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi krajowymi przepisami prawa,
- 4) zapewniają wysoką jakość wykonania danego zadania.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Gminy Nowinka a oferentem. Wzór umowy i wzór sprawozdania stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez oferenta zweryfikowanego kosztorysu zadania, dostosowanego do kwoty przyznanej dotacji wraz z zakresem rzeczowym, które będą stanowić załącznik do umowy, w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

IIIA. Minimalny zakres realizacji zadania.

W celu realizacji zadania, Operator zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia dostępności Orlika dla jego użytkowników przez co najmniej 160 godzin w każdym miesiącu;
- 2) Operator zobowiązuje się do przeprowadzania zajęć sportowo – rekreacyjnych na Orliku w wymiarze minimum 80 godzin zajęć miesięcznie przez Animatorów.

2) utrzymywania obiektu Orlika oraz znajdujących się na nim urządzeń i wyposażenia w stanie bezpiecznym i uporządkowanym oraz do dostatecznego wyposażenia go w sprzęt należytej jakości, potrzebny dla prowadzenia zajęć przez Animatorów/Animatorki.

Operator może powierzyć wykonywanie obowiązków Animatorom.

Do zadań Animatora należy:

1. Inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych dla różnych grup społecznych, w tym dla: dzieci i młodzieży, osób dorosłych i seniorów, osób niepełnosprawnych, rodzin.
2. współpraca ze szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi w celu promowania aktywności fizycznej.
3. współpraca z klubami sportowymi i innymi organizacjami pozarządowymi.
4. organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia, sprzyjających włączeniu społecznemu.
5. promocja gminy poprzez działania prowadzone na Orliku.
6. angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych.
7. organizowanie , promowanie wolontariatu oraz aktywnej postawy obywatelskiej.

IV. Terminy i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa po 21 dniach od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert, **tj. 14 grudnia 2015 roku godz. 15.00.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii ogólnej Urzędu Gminy Nowinka. Oferta niezłożona we wskazanym terminie oraz taka, która wpłynie pocztą po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

2. Oferty należy składać wyłącznie na formularzach, których **wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).**

3. Ofertę należy złożyć wraz z załącznikami, bez pisma przewodniego, w zamkniętej kopercie z napisem **“Otwarty konkurs ofert z zakresu kultury fizycznej na 2016r.”**. Na kopercie muszą znaleźć się także następujące dane: **nazwa zadania (projektu) i pieczęć oferenta lub nazwa i adres oferenta.** Dokumenty należy złożyć w kancelarii ogólnej Urzędu Gminy Nowinka, pok. nr 8-9 -sekretariat -w godzinach 7.00-15.00 lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Nowinka, 16-304 Nowinka 33.

4. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być trwale spięte w skoroszycie lub teczce, w sposób uniemożliwiający ich oddzielenie podczas prac Komisji.

5. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych przez dwóch lub więcej oferentów.

6. Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach zadania będą wykonywać poszczególni oferenci;
- 2) sposób reprezentacji oferentów wobec Gminy Nowinka.

7. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, powinny być one potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,

wskazane w dokumentach potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

8. Nie trzeba potwierdzać „za zgodność z oryginałem” odpisu aktualnego z KRS pobranego z internetowej bazy Ministerstwa Sprawiedliwości.

9. Uczniowskie Kluby Sportowe mają obowiązek dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub kopie decyzji o wpisie. Stowarzyszenia i inne podmioty zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym mają obowiązek dołączyć odpis z KRS, a inne podmioty zaświadczenie o wpisie do właściwej ewidencji.

10. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, odpis z KRS lub innego rejestru, czy ewidencji można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w ofercie.

11. Oferty nie podlegają uzupełnieniom ani korekcie.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ocena ofert i ogłoszenie wyników nastąpi w terminie do 30 dni od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części IV, pkt 1 niniejszego ogłoszenia.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.

3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14, ust. 1-3 ustawy oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia.

4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:

- 1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 2) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
- 3) niekompletne,
- 4) złożone przez oferentów nieuprawnionych,
- 5) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione,
- 6) w przypadku oferty wspólnej niezawierające podziału zadań pomiędzy oferentami i sposobu reprezentacji oferentów wobec Gminy Nowinka,
- 7) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
- 8) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta,
- 9) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
- 10) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym na dane zadanie priorytetowe,
- 11) bez minimalnego wkładu własnego finansowego oferenta w wysokości co najmniej 5 procent,
- 12) w których proponowana realizacja zadania publicznego zakłada pobieranie opłat, a organizacja nie prowadzi odpłatnej działalności statutowej lub gdy, w przypadku pobierania opłat od adresatów zadania, statutowa działalność odpłatna pokrywa się z działalnością gospodarczą,

13) niespełniające art. 14 ust. 1-3 ustawy.

5. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełnia wszystkie w/w kryteria formalne.

6. Przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, tj. doświadczenie i skuteczność w realizacji zadań, baza lokalowa i zasoby rzeczowe (0-5 pkt),

2) wartość merytoryczna oferty (w tym uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu projektu) (0-10 pkt),

3) rezultat społeczny, zasięg i przewidywany skutek oddziaływania społecznego, opis grup odbiorców (0-5 pkt),

4) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów) (0-5 pkt),

5) wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (0-5 pkt; przy czym: wysokość wkładu własnego powyżej 5 procent do 10 procent – 1 pkt, powyżej 10 procent do 20 procent – 2 pkt, powyżej 20 procent do 30 procent – 3 pkt, powyżej 30 procent do 40 procent - 4 pkt, powyżej 40 procent – 5 pkt),

6) korzystanie z innych źródeł finansowania zadania (0-1 pkt),

7) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-5 pkt),

8) dotychczasowa współpraca oferenta z Gminy Nowinka (rzetelność, terminowość i jakość rozliczenia przez oferenta dotacji otrzymanych z Gminy Nowinka), także współpraca niefinansowa (0-3 pkt).

VI. Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy Nowinka ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert poprzez ich zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, podając w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.

2. Wzory oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego określone są w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Urząd Gminy Nowinka powiadomi każdego oferenta w formie pisemnej o przyjęciu oferty do jej realizacji lub jej odrzuceniu wraz z uzasadnieniem.

4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

5. Dodatkowych informacji w sprawie niniejszego konkursu udziela Asystent Paulina Kosiorek (tel. 87 641 95 20), e-mail: paulina.kosiorek@gminanowinka.pl

VII. Zrealizowane przez Gminę Nowinka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

1. Podaje się do wiadomości, że przeznaczono na zadania w przedmiotowym obszarze w 2014 r. kwotę : 9000 zł, w 2015 r. kwotę: 7 000 zł.


mgr Doroja Winiewicz

