

ZARZĄDZENIE NR 85/15
Wójta Gminy Nowinka
z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie : wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Nowinka

Na podstawie § 2 ust.2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

zarządzam, co następuje

§ 1.

Z dniem 1 stycznia 2016 roku na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Nowinka wyznaczam Panią Paulinę Kosiorek – Asystenta, pracownika Referatu Administracyjnego.

§ 2.

1. Do zadań koordynatora, o którym mowa w ust. 1, należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, a w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw oraz właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw,
 - 2) Stosowania kategorii archiwalnej wyższej w przypadku gdy kategoria archiwalna określona dla dokumentacji powstałej i zgromadzonej przed dniem wejścia w życie rozporządzenia różni się od kategorii archiwalnej w wykazie akt,
 - 3) udzielanie instruktażu pracownikom urzędu z zakresu obsługi EZD,
 - 4) udział w testowaniu nowych funkcjonalności EZD,
 - 5) informowanie o nieprawidłowościach i problemach związanych z wykonywaniem czynności kancelaryjnych oraz dokumentowaniem przebiegu załatwianych spraw oraz zgłaszanie potrzeb w celu ich rozwiązania.

Dodatkowo zobowiązuję koordynatora do udzielania konsultacji pracownikom Urzędu w zakresie prawidłowego wykonywania ww. czynności.

§ 3.

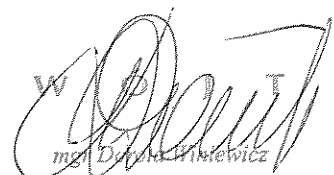
W przypadku nieobecności Pauliny Kosiorek obowiązki koordynatora czynności kancelaryjnych przejmuje Justyna Pydych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Nr 32/2015 Wójta Gminy Nowinka z dnia 19 maja 2015 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Nowinka.


mgr Dariusz Wróblewicz