

PROJEKT

**UCHWAŁA NR VII/.../15
RADY GMINY NOWINKA**

z dnia

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Nowinka z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na lata 2016 - 2020.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, 1138, 1146) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Program współpracy Gminy Nowinka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 - 2020” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Paszkiewicz

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NOWINKA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA LATA 2016-2020.**

Program współpracy Gminy Nowinka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016-2020 stanowi dokument określający cele, zasady i formy współpracy, wskazuje zakres przedmiotowy i określa zadania, precyzuje tryb powołania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz sposób realizacji programu, jego oceny i tworzenia.

Rada Gminy w Nowince przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji, współpracy, która jest istotnym czynnikiem integrującym i aktywizującym społeczność lokalną w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Oparta na zasadzie partnerstwa zwiększa efektywność działań związanych z realizacją zadań własnych i zleconych Gminy Nowinka .

§ 1.

Postanowienia ogólne

Ilekoć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, 1138, 1146);
- 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Nowinka;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Nowinka;
- 4) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy;
- 5) Programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Nowinka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016-2020, stanowiący załącznik do uchwały Rady Gminy w Nowince podjętej na podstawie art. 5 a Ustawy;
- 6) stronie internetowej - rozumie się przez to stronę internetową Urzędu Gminy w Nowince www.gminanowinka.pl

§ 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego we współpracy opartej na zasadzie partnerstwa między Gminą a Organizacjami, służącego lepszemu zaspokajaniu potrzeb lokalnych.
2. Cel główny będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) diagnozę potrzeb i problemów społecznych mieszkańców Gminy Nowinka, poszukiwanie sposobów zaspokajania tych potrzeb i rozwiązywania problemów;
 - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 3) aktywizację społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów mieszkańców gminy;
 - 4) podejmowanie różnych form współdziałania Gminy z Organizacjami dla efektywnej realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
 - 5) wytyczanie zasad współpracy, opartej na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji efektów podejmowanych działań;
 - 6) budowanie partnerstwa i dialogu społecznego;
 - 7) wprowadzanie bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia;
 - 8) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających;
 - 9) rozwój wolontariatu.
3. Realizacja Programu będzie przyczyniać się do osiągnięcia celów określonych w Strategii Rozwoju Gminy Nowinka na lata 2014 - 2020 oraz w gminnych programach sektorowych.

§ 3.

ZASADY, FORMY I ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3 ustawy, który określa następujące zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych:
 - 1) zasada pomocniczości – w myśl której Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
 - 2) zasada suwerenności stron polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej, przy respektowaniu przez gminę odrębności wspólnot obywateli, uznaniu ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, a także przy zagwarantowaniu organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych;
 - 3) zasada partnerstwa opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania

w celu zharmonizowania tych działań, umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności

- 4) zasada efektywności przy zlecaniu przez gminę zadań publicznych zapewnia najefektywniejszy sposób wykorzystania środków publicznych; Gmina przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy;
- 5) zasada uczciwej konkurencji pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, w których kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację;
- 6) zasada jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.
- 7) wzmacnianie roli kapitału społecznego w rozwiązywaniu problemów społecznych.

2. Współpraca Gminy z Organizacjami może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

3. Finansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami polegają na zlecaniu zadań publicznych jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.

5. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

6. Wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań publicznych, o których mowa w ust. 3, odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w Ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych.

7. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy, nie dłuższym jednak niż trzy lata.

8. Na wniosek Organizacji Gmina może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

1. wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;

2. zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
3. łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej, w trybie określonym w ust. 8, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.

9. Realizacja zadań publicznych w zakresie przewidzianym Ustawą może odbywać się w ramach inicjatywy lokalnej

10. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

1. działalność gospodarczą,
2. działalność polityczną,
3. finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

11. Gmina może prowadzić otwarty konkurs na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców, realizowanych przez Organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pozabudżetowych.

12. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami dotyczą:

1. informowania o zadaniach publicznych, których realizacja będzie finansowana lub dofinansowana ze środków budżetowych Gminy, a także o ogłaszanych konkursach ofert i ich rozstrzygnięciach;
2. udziału przedstawicieli Organizacji w pracach komisji konkursowych otwartego konkursu ofert;
3. konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
4. udzielania rekomendacji dla Organizacji współpracujących z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł aniżeli budżet Gminy;
5. tworzenia i wspierania wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
6. umieszczania na stronie internetowej informacji dotyczących współpracy Gminy z Organizacjami;
7. informowania o działalności Organizacji prowadzonych na rzecz mieszkańców Gminy oraz o realizowanych przez nie przedsięwzięciach;
8. udostępniania Organizacjom, w miarę możliwości, lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Gminy w celu odbywania spotkań i realizacji zadań publicznych służących mieszkańcom Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

9. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań i współpracy;
10. współdziałania w organizowaniu i prowadzeniu imprez i uroczystości organizowanych przez Gminę;
11. obejmowania patronatem Wójta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez Organizację;
12. przygotowania sprawozdań i analiz dotyczących realizacji Programu;
13. prowadzenia i udostępniania elektronicznej bazy danych o Organizacjach działających w Gminie;
14. udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
15. spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych z pracownikiem wyznaczonym do kontaktów z Organizacjami, poświęconych bieżącym sprawom dotyczącym współpracy Gminy z Organizacjami.

§ 4.

Priorytetowe obszary realizacji zadań objęte Programem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmują:

1) w sferze dotyczącej ochrony i promocji zdrowia:

- a) działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony,
- b) promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych;

2) w sferze pomocy społecznej:

- a) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
- b) wspierania integracji i reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- c) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
- d) przeciwdziałanie narkomanii, alkoholizmowi i nikotynizmowi,
- e) wspierania rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej,
- f) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- g) wspieranie działań mających na celu udzielenie pomocy rzeczowej, w tym schronienia oraz akcji zbiórek żywności na rzecz osób ubogich;
- h) wspieranie organizacji wypoczynku dzieciom z rodzin ubogich;
- i) wspieranie poradnictwa specjalistycznego i obywatelskiego na rzecz klientów pomocy społecznej;
- j) wspieranie działań zmierzających do tworzenia warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych, w szczególności wspieranie samopomocowych form aktywizacji tych osób.

3) w sferze dotyczącej działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) aktywizacja zawodowa, zatrudnianie i przeciwdziałanie skutkom bezrobocia wśród niepełnosprawnych,
- b) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
- c) wspieranie działań minimalizujących skutki zaburzeń rozwojowych osób niepełnosprawnych;
- d) wspieranie organizacji wypoczynku o charakterze prozdrowotnym dzieci i młodzieży;
- e) wspieranie działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia w szczególności poprzez:
 - a. organizację spotkań, prelekcji z udziałem lekarzy różnych specjalności oraz innych specjalistów (np.: psycholog, dietetyk, prawnik);
 - b. zwiększenie dostępności do materiałów edukacyjnych i szkoleń w zakresie edukacji zdrowotnej;
 - c. zajęcia grupowe z zakresu rehabilitacji ruchowej i relaksacji;
- f) usługi opiekuńcze oraz wielospecjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób starszych lub chorych w miejscu ich zamieszkania.

4) w sferze działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:

- a) rozwój sfery gospodarczej Gminy oraz wspieranie małej i średniej przedsiębiorczości,
- b) promocja ofert inwestycyjnych Gminy,
- c) współpraca z instytucjami otoczenia biznesu w celu wspierania rozwoju gospodarczego,
- d) wspieranie rozwoju techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;

5) w sferze dotyczącej nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) zwiększanie dostępności pomocy pedagogicznej, psychologicznej i terapeutycznej dzieciom i młodzieży wymagającym wzmożonej i zindywidualizowanej pomocy, niepełnosprawnym i dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz z trudnościami w nauce;
- 2) wspieranie inicjatyw i działań na rzecz edukacji regionalnej oraz projektów popularyzujących wśród dzieci i młodzieży osiągnięcia nauki;
- 3) wspieranie działań, programów mających na celu rozwijanie aktywności społecznej, wolontariatu kreatywności, przedsiębiorczości, a także kształtowanie wartości społecznych, wychowanie dzieci i młodzieży w duchu patriotyzmu;
- 4) wspieranie i upowszechnianie działań związanych z uczeniem się przez całe życie;
- 5) wspieranie działań związanych z bezpieczeństwem dzieci i młodzieży, w tym projektów propagujących prawidłowe zachowania w sytuacji zagrożenia, a także udzielania pierwszej pomocy;

6) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) wspieranie organizacji konkursów i wystaw nawiązujących do tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

- b) wspieranie organizacji imprez kulturalnych,
- c) wspieranie kultywowania lokalnej tradycji i ochrona dóbr kultury,
- d) wspieranie działań utrwalających tożsamość kulturową Gminy,
- e) realizacja zadań o charakterze edukacyjnym i artystycznym, spotkania autorskie, festiwale kultury i sztuki, konkursy poetyckie, konkursy plastyczne dla dzieci i młodzieży;
- f) wspieranie inicjatyw związanych z upowszechnianiem uczestnictwa w kulturze, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży, a także seniorów i osób niepełnosprawnych;
- g) wspieranie środowisk kombatanckich w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji patriotycznych i narodowych;
- h) wspieranie działań upowszechniających czytelnictwo;
- i) wspieranie rozwijania umiejętności dzieci i młodzieży uzdolnionej artystycznie;

7) w zakresie kultury fizycznej:

- a) upowszechnianie sportu, kultury fizycznej i zdrowego trybu życia poprzez współorganizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- b) wspieranie organizacji imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, zawodów sportowych, turniejów,
- c) wspieranie rozwoju bazy sportowej na terenie Gminy,
- d) wspierania udziału gminnych, sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu poza gminnym;
- e) wspieranie rozwijania zainteresowań i aktywności sportowej dzieci i młodzieży poprzez organizację:
 - a) imprez sportowych/sportowo–rekreacyjnych,
 - b) rywalizacji sportowej szkół na poziomie gminnym/powiatowym/wojewódzkim,
 - c) innych form aktywności ruchowej w czasie wolnym od zajęć;
- f) upowszechnianie kultury fizycznej osób niepełnosprawnych i seniorów poprzez wspieranie:
 - a) organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych, w tym integracyjnych,
 - b) udziału osób niepełnosprawnych i seniorów we współzawodnictwie sportowym,
 - c) organizacji zajęć rekreacyjnych i szkolenia sportowego osób niepełnosprawnych i seniorów;

8) w sferze dotyczącej ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) wspierania wszelkich form edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
- b) edukację ekologiczną, szczególnie w zakresie oszczędności wody i gospodarki odpadami komunalnymi;
- c) ochronę zwierząt, w tym bezdomnych;
- d) działania na rzecz przyrody.

9) w sferze dotyczącej wspierania organizacji pozarządowych i wolontariatu:

- a) integracja organizacji pozarządowych i wolontariatu,
- b) udzielanie informacji dotyczących możliwości uzyskania dofinansowania poszczególnych działań ze środków Unii Europejskiej;

10) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) propagowanie turystyki i krajoznawstwa wśród mieszkańców Gminy,
- b) promocja i wspieranie rozwoju turystycznego na terenie Gminy,
- c) działalność promocyjna, informacyjna, poligraficzna i inna.

§ 6.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Po uchwaleniu Programu każdorazowo zamieszcza się informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.
2. Gmina zleca, na podstawie przepisów ustawy realizację zadań publicznych.
3. Podmioty Programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

§ 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Określa się minimalną planowaną wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu w latach 2015-2020r. w kwocie 2000 zł rocznie.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawiera uchwała budżetowa Rady Gminy na rok 2016 oraz kolejne lata realizacji programu aż do roku 2020 r. Środki na realizację zadań publicznych zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy.
3. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.
4. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te należy zrealizować większym kosztem lub zaistnieje konieczność zwiększenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie tworzenia Programu.

§ 9.

OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi lata 2016-2020 obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych mogą być ogłaszane na podstawie projektu budżetu Gminy w latach 2016 – 2020 r.

2. Program realizują: Wójt oraz Organizacje w zakresie objętym Programem.
3. Wójt będzie informować Organizacje o:
 - 1) pracach nad projektami uchwał regulujących zakres współpracy Gminy z Organizacjami;
 - 2) działaniach i inicjatywach wymagających współdziałania z Organizacjami;
 - 3) otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
3. Organizacje mogą informować Wójta o:
 - 1) swoich planach i zamierzeniach oraz realizowanych programach,
 - 2) potrzebie współdziałania z Gminą w realizacji własnych planów i zamierzeń.
6. Realizacja Programu będzie monitorowana przez pracownika wyznaczonego do kontaktu z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 10.

OCENA REALIZACJI PROGRAMU I SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego i powierzanego Organizacji na zasadach określonych w Ustawie.
2. Wójt przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu, nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu powinno zawierać w szczególności:
 1. liczbę konkursów ofert w poszczególnych zakresach zadań publicznych,
 2. liczbę ofert złożonych w konkursach w poszczególnych zakresach zadań publicznych,
 3. liczbę ofert złożonych poza otwartymi konkursami ofert,
 4. liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego w poszczególnych zakresach zadań publicznych,
 5. liczbę umów zerwanych lub unieważnionych,
 6. liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom w poszczególnych zakresach zadań publicznych.
 7. wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych zakresach zadań publicznych,
 8. wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 9. liczbę organizacji realizujących zadania publiczne w poszczególnych zakresach zadań publicznych,
 10. liczbę odbiorców poszczególnych zadań.
 11. Sprawozdanie, z realizacji Programu sporządza pracownik wyznaczony do kontaktów z Organizacjami Pozarządowymi na podstawie sprawozdań przekazanych przez Referaty.
 12. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Tworzenie Programu miało następujący przebieg:
 - a) Uchwała Rady Gminy Nowinka Nr III/10/10 z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w

- art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- b) rozpoczęcie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - c) informacja o rozpoczęciu konsultacji wraz z Formularzem zgłaszania opinii została umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowinka i na stronie internetowej Gminy Nowinka; uczestnicy konsultacji mogli zgłaszać swoje propozycje w formie pisemnej na adres Urzędu Gminy Nowinka oraz e-mailowo na adres: ugnowinka@poczta.onet.pl;
 - d) zgłaszanie propozycji na Formularzu zgłaszania opinii do Programu;
 - e) przygotowanie ostatecznego projektu Programu i wprowadzenie do jego treści złożonych propozycji zadań;
 - f) skierowanie projektu pod obrady Rady Gminy Nowinka w terminie umożliwiającym jego uchwalenie do 30 listopada 2015 r.

§ 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert utworzona zostaje lista przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe nieuczestniczące w danym konkursie, chętnych do udziału w pracach Komisji Konkursowej.
2. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową ze wskazaniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz wprowadza Regulamin pracy komisji.
3. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zapoznali się z treścią art. 24 § 1 k.p.a. i nie zachodzą przesłanki w nim wymienione do wyłączenia ich z udziału w komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
6. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków.
7. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.
8. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
9. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
10. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego według następujących zasad:
 - a) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym; oferty niespełniające wymogów formalnych są odrzucane;
 - b) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
 - c) wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych.

11. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.
12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
13. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Nowince.

§ 13.

Postanowienia końcowe

Organizacja pozarządowa w przypadku otrzymania środków publicznych z budżetu Gminy, jest zobowiązana do umieszczania na swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu przez Gminę.